

2018 年度

四川省洪雅县网格化服务

中心部门决算

目录

公开时间：2019 年 8 月 29 日

第一部分 部门概况.....	4
一、基本职能及主要工作.....	4
二、机构设置.....	7
第二部分 2018 年度部门决算情况说明.....	8
一、收入支出决算总体情况说明.....	8
二、收入决算情况说明.....	8
三、支出决算情况说明.....	9
四、财政拨款收入支出决算总体情况说明.....	10
五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明.....	10
六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明.....	13
七、“三公”经费财政拨款支出决算情况说明.....	13
八、政府性基金预算支出决算情况说明.....	15
九、国有资本经营预算支出决算情况说明.....	16
十、预算绩效情况说明	
十一、其他重要事项的情况说明.....	18
第三部分 名词解释.....	20
第四部分 附件.....	22
附件 1.....	22

附件 2.....	25
第五部分 附表.....	26
一、收入支出决算总表.....	27
二、收入总表.....	27
三、支出总表.....	27
四、财政拨款收入支出决算总表.....	27
五、财政拨款支出决算明细表（政府经济分类科目）.....	27
六、一般公共预算财政拨款支出决算表.....	27
七、一般公共预算财政拨款支出决算明细表.....	27
八、一般公共预算财政拨款基本支出决算表.....	27
九、一般公共预算财政拨款项目支出决算表.....	27
十、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表.....	27
十一、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表.....	27
十二、政府性基金预算财政拨款“三公”经费支出决算表.....	27
十三、国有资本经营预算支出决算表.....	27

第一部分 部门概况

一、基本职能及主要工作

（一）主要职能。贯彻县委、县政府网格化服务工作的决策部署，落实中央、省、市网格化服务的各项工作任务，统筹协调全县网格化服务工作，对分流指派给街道（乡镇）、行政部门、公共服务单位的办理事项进行跟踪督办、考核问效，组织开展网格化服务工作调查研究，总结推广经验，探索创新举措，负责网格化服务信息系统的建设工作。

（二）2018 年重点工作完成情况。

1、在队伍建设上始终注重能力提升

全年组织网格员开展农产品质量安全监管、消防、防邪等业务知识和政策法规各类培训 8 次，乡镇每月开展业务培训不少于 1 次，城区社区周工作例会开展培训不少于 30 分钟。完善考核体制，4 月 8 日印发《洪雅县网格化服务管理工作季度考核细则》（洪网格组〔2018〕1 号）文件，将城区社会管理站工作人员纳入网格员绩效考核，打破“大锅饭”现象。系统年平均账号活跃度 94%，排名稳居全市前三。表彰 30 名县级“优秀网格员”，给予精神物质奖励。全年调整辞退工作不作为、群众不满意、季度考核不合格的网格员 33 名。根据阶段工作侧重点按季度组织网格员开展平安建

设、环保政策、爱国主义教育、扫黑除恶宣传主题活动 4 次。

2、在事件办理上始终注重民生为先

全县网格员办理各类网格事件 50012 件,人均达到 19.5 件,排名稳居全市前两位。其中,民生服务事项 26882 件,占比超过 50%,政策法规宣传 8965 件,参与社会治安防控 3185 件,化解矛盾纠纷 3810 起,收集情报信息 5621 条,在网格这个层级上为群众办了大量好事实事,协助党委政府解决了不少难事大事。在 2018 年度全省平安建设满意度测评中网格员知晓率和满意度排名稳步上升,进入全省第一方阵,网格员工作群众认可度和满意率均有较大提升。

3、在阵地建设上始终注重规范有序

以规范化建设为抓手强化基层网格化阵地建设,全县乡镇管理中心和村(社区)管理站统一标准更换上墙制度牌和门牌。打造洪川镇和广场社区网格化管理站示范点,组织召开全县乡镇和村(社区)网格化阵地规范化建设现场会,从办公场所规范、上墙制度规范、资料台账归档等进行了系统培训,用高标准、严要求推进基层网格化阵地规范化、标准化、制度化建设,切实让阵地这个硬件成为工作展示的一道靓丽窗口。

4、在社会治理上始终注重源头防范

为全面开展社会面社会治安巡查,破解社会巡查死角,全年组织网格员“红袖标”队伍在敏感时节、重要节庆和公

共场所开展治安防控巡防 116 次，参与人员 13000 余人次，推送治安隐患信息 1050 条，参与宣传核查流动人口信息 6361 人，累计向公安、司法、卫计部门推送特殊人群服务管理信息 105688 条，其中吸毒人员信息 33748 条、严重精神障碍患者信息 35464 条、社区服刑人员信息 9680、刑释人员信息 26796 条，做到了横向到边，纵向到底，不留死角，及时将隐患排查在萌芽状态，没有发生一起因网格员不履职引发的不稳定事件。

5、在联动创新上始终注重服务实战

网格员参与的瓦屋山景区小水电站关停、电站职工安置等矛盾纠纷化解案例成功入选中央电视台政论专题片《坚持和发展枫桥经验》，11 月在央视综合频道黄金时段播放，形成较大社会影响。洪雅县首创的利用网格力量协助法院开展执行工作的“执行网格化”工作机制先后被最高人民法院周强院长、江必新常务副院长、执行局孟祥局长等领导和省委政法委、省高院等上级部门充分肯定，工作经验全国交流、全省推广。全年网格员协助法院执行案件和家事调查 922 件，兑现网格员协助办案务工补贴 10 万元。全年 36 篇信息简报和经验材料被长安杂志社、省委政法委、四川日报、四川法制报等各级主流媒体宣传报道。

6、在服务全局上始终注重全力以赴

为净化城市环境，提升广大群众安全感、幸福感，打造

宜居宜游城市，协助城管、公安部门开展规范城区犬只饲养专项整治活动，城区社区网格员全程参与，在网格内向居民发放宣传单、告知书等资料，在集中整治期间开展每日双巡，一早一晚进行结队巡查，配合收容捕获流浪犬只。全年累计向居民发放宣传资料 15000 份，开展结队巡逻 400 余次，协助执法部门捕获犬只 150 余只。

二、机构设置

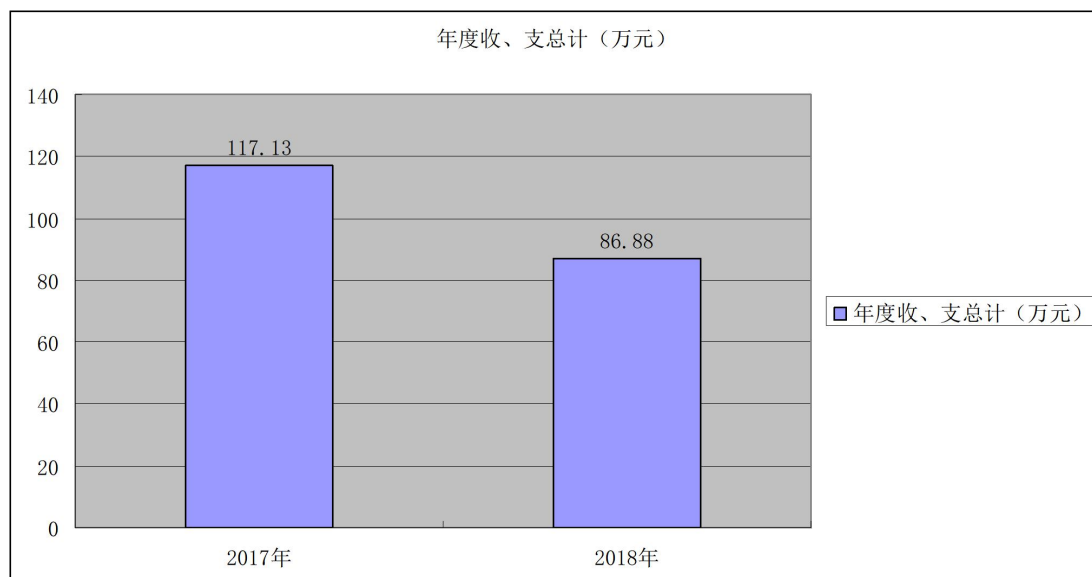
洪雅县网格化服务中心为洪雅县人民政府办公室下属全额拨款正科级公益一类事业单位。下属二级预算单位 0 个，其中行政单位 0 个，参照公务员法管理的事业单位 0 个，其他事业单位 0 个。

纳入洪雅县网格化服务中心 2018 年度部门决算编制范围的二级预算单位包括：无

第二部分 2018 年度部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

2018 年度收、支总计 86.88 万元。与 2017 年相比，收、支总计各减少 30.25 万元，下降 25.83%。主要变动原因是乡镇综治中心人员工作经费直接预算到乡镇，未在本单位。

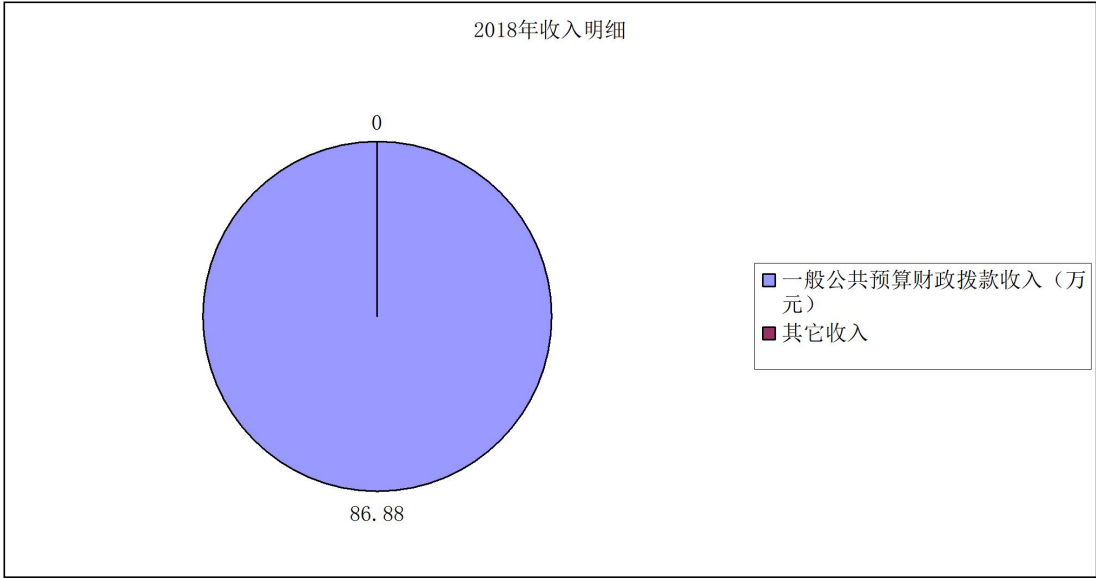


（图 1：收、支决算总计变动情况图）（柱状图）

二、收入决算情况说明

2018 年本年收入合计 86.88 万元，其中：一般公共预算财政拨款收入 86.88 万元，占 100%；政府性基金预算财政拨款收入 0 万元，占 0%；国有资本经营预算财政拨款收入 0 万元，占 0%；事业收入 0 万元，占 0%；经营收入 0 万元，占

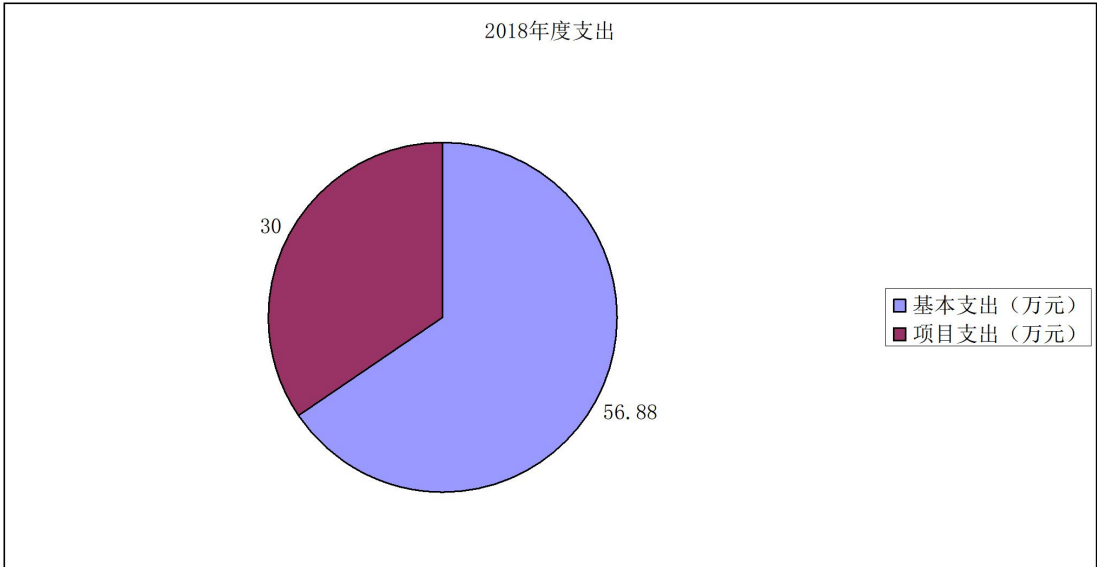
0%；附属单位上缴收入 0 万元，占 0%；其他收入 0 万元，占 0%。



（图 2：收入决算结构图）（饼状图）

三、支出决算情况说明

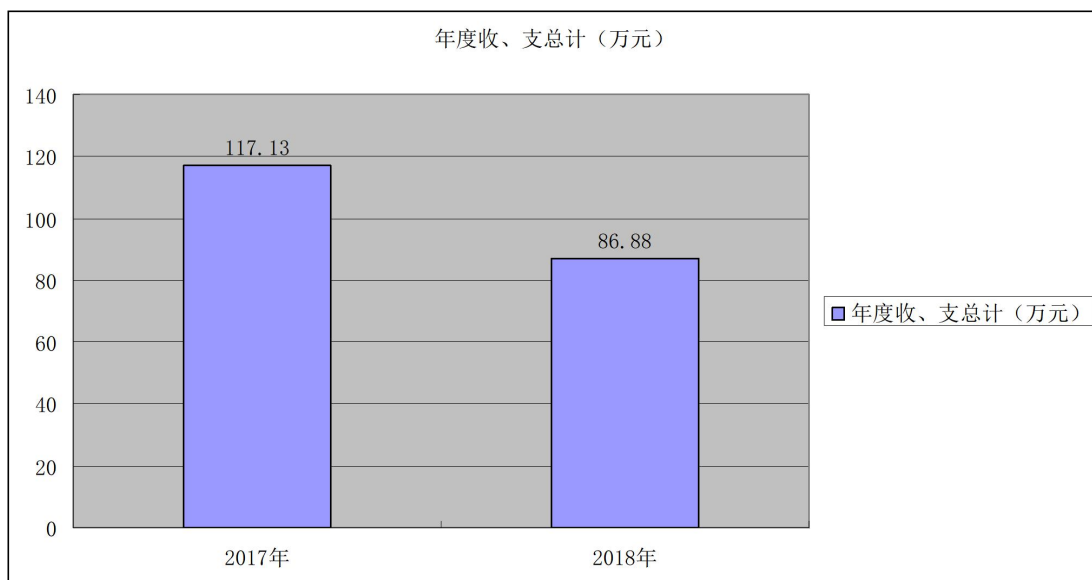
2018 年本年支出合计 86.88 万元，其中：基本支出 56.88 万元，占 65.47%；项目支出 30 万元，占 34.53%；上缴上级支出 0 万元，占 0%；经营支出 0 万元，占 0%；对附属单位补助支出 0 万元，占 0%。



（图 3：支出决算结构图）（饼状图）

四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2018 年财政拨款收、支总计 86.88 万元。与 2017 年相比，财政拨款收、支总计各减少 30.25 万元，下降 25.83%。主要变动原因是 2017 年有部分乡镇综治中心人员工作经费，2018 年直接预算到乡镇，未在本单位。



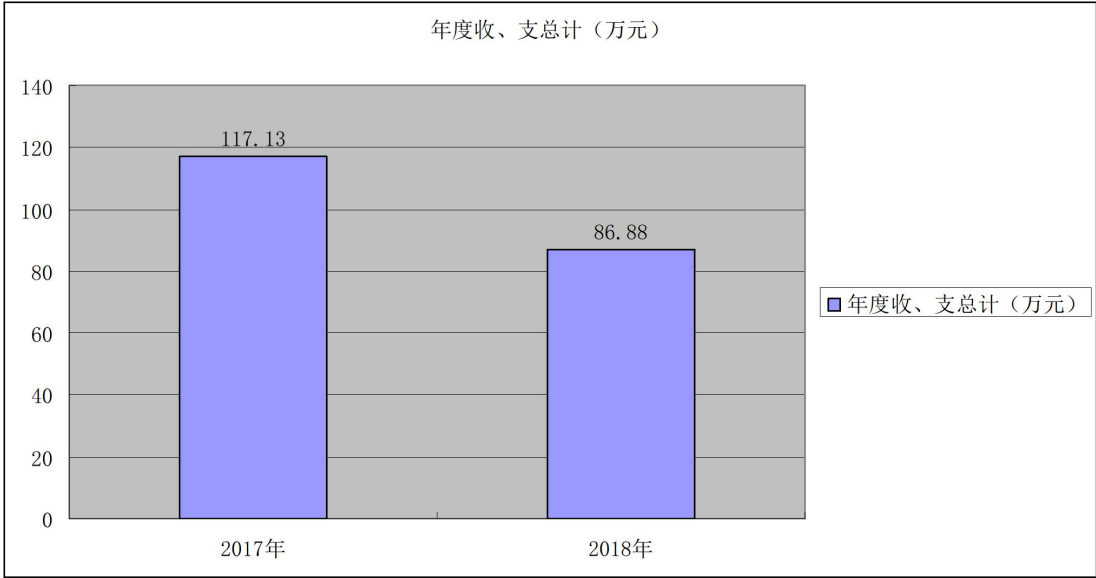
（图 4：财政拨款收、支决算总计变动情况）（柱状图）

五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

（一）一般公共预算财政拨款支出决算总体情况

2018 年一般公共预算财政拨款支出 86.88 万元，占本年支出合计的 100%。与 2017 年相比，一般公共预算财政拨款减少 30.25 万元，下降 25.83%。主要变动原因是 2017 年有

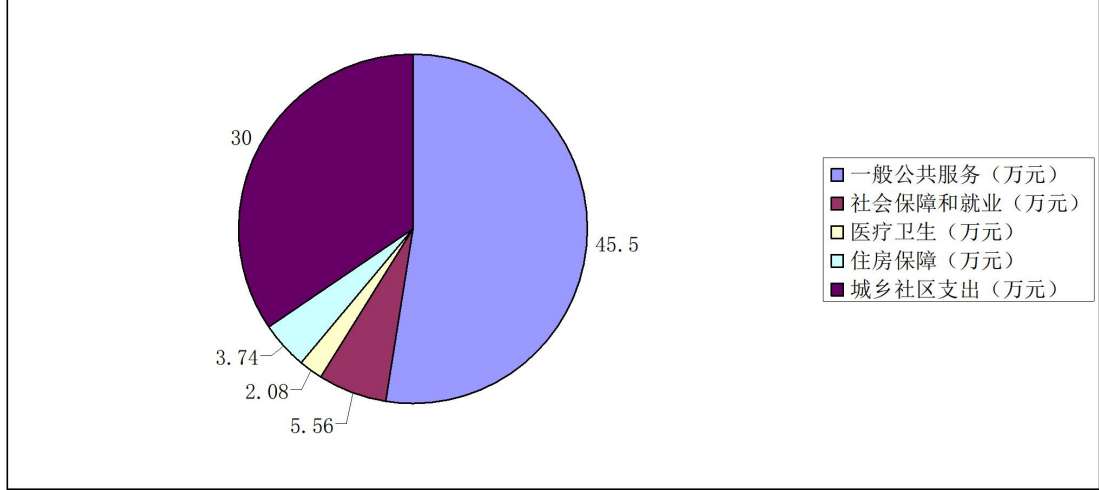
部分乡镇综治中心人员工作经费，2018 年直接预算到乡镇，未在本单位。



（图 5：一般公共预算财政拨款支出决算变动情况）（柱状图）

（二）一般公共预算财政拨款支出决算结构情况

2018 年一般公共预算财政拨款支出 86.88 万元，主要用于以下方面：一般公共服务(类)支出 45.50 万元，占 52.37%；教育支出（类）0 万元，占 0%；科学技术（类）支出 0 万元，占 0%；社会保障和就业（类）支出 5.56 万元，占 6.40%；医疗卫生支出 2.08 万元，占 2.39%；住房保障支出 3.74 万元，占 4.30%；城乡社区支出 30 万元，占 34.53%。



（图 6：一般公共预算财政拨款支出决算结构）（饼状图）

（三）一般公共预算财政拨款支出决算具体情况

2018 年一般公共预算支出决算数为 86.88 万元，完成预算 100%。其中：

1. 一般公共服务（类）人力资源事务、其他共产党事务支出（款）行政运行（项）：支出决算为 45.50 万元，完成预算 100%，决算数等于预算数。

2. 社会保障和就业（类）行政事业单位离退休（款）机关事业单位基本养老保险缴费（项）：支出决算为 5.56 万元，完成预算 100%，决算数等于预算数。

3. 医疗卫生与计划生育（类）行政事业单位医疗（款）事业单位医疗（项）：支出决算为 2.08 万元，完成预算 100%，决算数等于预算数。

4. 城乡社区（类）城乡社区管理事务（款）其他城乡社区管理事务（项）：支出决算为 30 万元，完成预算 100%，决算数等于预算数。

5. 住房保障（类）住房改革（款）住房公积金（项）：支出决算为 3.74 万元，完成预算 100%，决算数等于预算数。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2018 年一般公共预算财政拨款基本支出 56.88 万元，其中：

人员经费 40.69 万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、伙食补助费、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、其他社会保障缴费、其他工资福利支出、离休费、退休费、抚恤金、生活补助、医疗费、奖励金、住房公积金、提租补贴、购房补贴、其他对个人和家庭的补助支出等。

公用经费 16.19 万元，主要包括：办公费、印刷费、咨询费、手续费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业管理费、差旅费、因公出国（境）费用、维修（护）费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、劳务费、委托业务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费、税金及附加费用、其他商品和服务支出、办公设备购置、专用设备购置、信息网络及软件购置更新、其他资本性支出等。

七、“三公”经费财政拨款支出决算情况说明

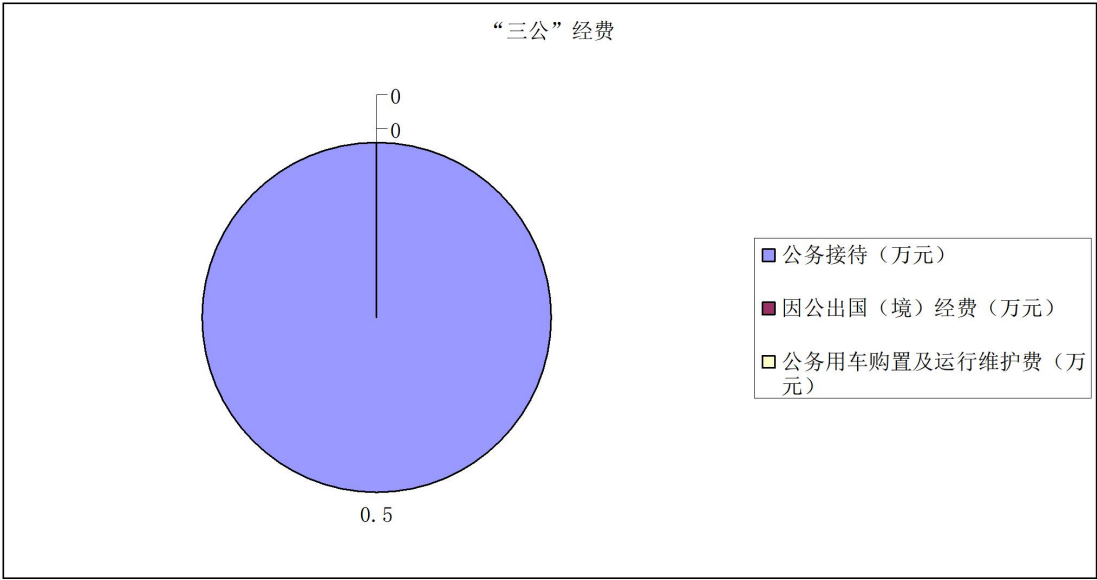
（一）“三公”经费财政拨款支出决算总体情况说明

2018 年“三公”经费财政拨款支出决算为 0.5 万元，完成预算 100%，决算数与预算数持平。

（二）“三公”经费财政拨款支出决算具体情况说明

2018 年“三公”经费财政拨款支出决算中，因公出国（境）

费支出决算 0 万元，占 0%；公务用车购置及运行维护费支出决算 0 万元，占 0%；公务接待费支出决算 0.5 万元，占 100%。具体情况如下：



（图 8：“三公”经费财政拨款支出结构）（饼状图）

1. 因公出国（境）经费支出 0 万元，完成预算 0%。全年安排因公出国（境）团组 0 次，出国（境）0 人。因公出国（境）支出决算比 2017 年无增减。主要原因是 2018 年无因公出国（境）。

2. 公务用车购置及运行维护费支出 0 万元，完成预算 0%。公务用车购置及运行维护费支出决算无增减，主要原因是 2018 年公务用车购置及运行维护费支出。

其中：公务用车购置支出 0 万元。全年按规定更新购置

公务用车 0 辆，其中：轿车 0 辆、金额 0 万元，越野车 0 辆、金额 0 万元，载客汽车 0 辆、金额 0 万元，主要用于…。截至 2018 年 12 月底，单位共有公务用车 0 辆，其中：轿车 0 辆、越野车 0 辆、载客汽车 0 辆。

公务用车运行维护费支出 0 万元。主要用于…（具体工作）等所需的公务用车燃料费、维修费、过路过桥费、保险费等支出。

3. 公务接待费支出 0.5 万元，完成预算 100%。公务接待费支出决算比 2017 年增加 0.47 万元，增长 1566%。主要原因是综治中心升级改造，赴洪学习考察人员增加。

主要用于执行公务、开展业务活动开支的交通费、住宿费、用餐费等。国内公务接待 4 批次，46 人次（不包括陪同人员），共计支出 0.5 万元，具体内容包括：省、市综治办赴洪调研 1 批次 12 人次，小计 0.137 万元、《四川法制报》采访 1 批次 10 人次，小计 0.11 万元、市综治办调研综治中心建设 1 批次 11 人次，小计 0.12 万元、省、市政法委检查指导网格化工作 1 批次 13 人次，小计 0.133 万元。其中：

外事接待支出 0 万元，外事接待 0 批次，0 人，共计支出 0 万元。

其他国内公务接待支出 0 万元。

八、政府性基金预算支出决算情况说明

2018 年政府性基金预算拨款支出 0 万元。

九、国有资本经营预算支出决算情况说明

2018 年国有资本经营预算拨款支出 0 万元。

十、预算绩效情况说明

（一）预算绩效管理工作开展情况。

按照预算绩效管理要求，本部门对 2018 年一般公共预算项目支出开展了绩效目标管理，共编制绩效目标 0 个，涉及财政资金 0 万元，覆盖率达到 0%。

本部门按要求对 2018 年部门整体支出开展绩效自评，从评价情况来看，基本支出 56.88 万元，包括单位职工工资、津贴补贴等人员经费，以及办公费、印刷费、差旅费、公务接待费等日常公用经费，用于保障单位正常运转的日常支出。项目支出 30 万元，包括网格化信息系统运行维护、网格化服务管理工作宣传、网格员队伍建设、网格化联动创新工作、网格化基础设施购置、网格员手持终端机维修等，用以保障网格化工作正常运行。

（二）项目绩效目标完成情况。

本部门在 2018 年度部门决算中反映城乡社区管理事务等 1 个项目绩效目标实际完成情况。

1. 城乡社区支出项目绩效目标完成情况综述。项目全年预算数 30 万元，执行数为 30 万元，完成预算的 100%。通过项目实施，保障网格化工作正常运行。

项目支出绩效目标完成情况表

(2018 年度)

项目名称		城乡社区管理事务			
预算单位		洪雅县网格化服务中心			
预算执行情况(万元)	预算数:			执行数:	
	其中-财政拨款:	30 万元		其中-财政拨款:	30 万元
	其它资金:	0		其它资金:	0
年度目标完成情况	预期目标			实际完成目标	
	保障网格化工作正常运行			网格化工作正常运行	
绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标	预期指标值(包含数字及文字描述)	实际完成指标值(包含数字及文字描述)
	项目完成指标	数量指标	宣传方式增多,群众知晓率提高	通过入户走访、集中发放各类政策法规宣传资料、定期不定期的“红袖标”巡逻	, 在敏感时节、重要节庆和公共场所开展治安防控巡防 116 次, 参与人员 13000 余人次, 推送治安隐患信息 1050 条。
	项目完成指标	质量指标	网格工作正常运行	制定考核细则, 确保完成好各项工作任务	全县网格员办理各类网格事件 50012 件, 人均达到 19.5 件, 排名稳居全市前两位。
	项目完成指标	时效指标	按时完成既定的各项工作任务	及时报送特殊人员异常情况	累计向公安、司法、卫计部门推送特殊人群服务管理信息 105688 条, 其中吸毒人员信息 33748 条、严重精神障碍患者信息 35464 条、社区服刑人员信息 9680、刑释人员信息 26796 条。

	项目完成指标	成本指标	日常所需的人、财、物	投入 30 万元	投入 30 万元
	效益指标	经济效益	群众更好的发展生产	生活水平提高	生活水平提高
	效益指标	生态环境	良好的生态环境	安全健康的开展生产	人居环境优
	满意度指标	群众满意度	公众满意度	群众满意度提高	群众满意度提高

（三）部门开展绩效评价结果。

本部门按要求对 2018 年部门整体支出绩效评价情况开展自评，《洪雅县网格化服务中心部门 2018 年部门整体支出绩效评价报告》见附件。

本部门自行组织对城乡社区管理事务项目开展了绩效评价，《洪雅县网格化服务中心项目 2018 年绩效评价报告》见附件。

十一、其他重要事项的情况说明

（一）机关运行经费支出情况

2018 年，县网格化服务中心机关运行经费支出 38.43 万元，比 2017 年增加 16.13 万元，增长 72.33%。主要原因是新进人员经费支出增加。

（二）政府采购支出情况

2018 年，县网格化服务中心政府采购支出总额 0 万元，其中：政府采购货物支出 0 万元、政府采购工程支出 0 万元、政府采购服务支出 0 万元。授予中小企业合同金额 0 万元，占政府采购支出总额的 0%，其中：授予小微企业合同金额 0 万元，占政府采购支出总额的 0%。

（三）国有资产占有使用情况

截至2018年12月31日，县网格化服务中心共有车辆0辆，其中：部级领导干部用车0辆、一般公务用车0辆、一般执法执勤用车0辆、特种专业技术用车0辆、其他用车0辆，单价50万元以上通用设备0台（套），单价100万元以上专用设备0台（套）。

第三部分 名词解释

1. 财政拨款收入：指单位从同级财政部门取得的财政预算资金。

2. 一般公共服务（类）其他共产党事务支出（款）行政运行、一般行政管理事务（项）：指反映行政单位的基本支出。

3. 社会保障和就业（类）行政事业单位离退休（款）机关事业单位基本养老保险缴费（项）：指机关事业单位实施养老保险制度由单位缴纳的基本养老保险费支出。

4. 医疗卫生与计划生育（类）行政事业单位医疗（款）事业单位医疗（项）：指财政部门集中安排的事业单位基本医疗保险缴费经费，未参加医疗保险的事业单位的公费医疗经费，按国家规定享受离退休人员待遇的医疗经费。

5. 城乡社区支出（类）城乡社区管理事务（款）其他城乡社区管理事务支出（项）：反映除一些项目以外其他用于城乡社区管理事务方面的支出。

6. 住房保障支出（类）住房改革支出（款）住房公积金（项）：指行政事业单位按人力资源和社会保障部、财政部规定的基本工资和津贴补贴以及规定比例为职工缴纳的住房公积金。

7. 基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

8. 项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

9. “三公”经费：指部门用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税）及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

10. 机关运行经费：为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

第四部分 附件

附件 1

洪雅县网格化服务中心部门 2018 年部门整体支出绩效评价报告

一、部门（单位）概况

（一）机构组成。洪雅县网格化服务中心为洪雅县人民政府办公室下属全额拨款正科级公益一类事业单位。下属二级预算单位 0 个，其中行政单位 0 个，参照公务员法管理的事业单位 0 个，其他事业单位 0 个。

（二）机构职能。贯彻县委、县政府网格化服务工作的决策部署，落实中央、省、市网格化服务的各项工作任务，统筹协调全县网格化服务工作，对分流指派给街道（乡镇）、行政部门、公共服务单位的办理事项进行跟踪督办、考核问效，组织开展网格化服务工作调查研究，总结推广经验，探索创新举措，负责网格化服务信息系统的建设工作。

（三）人员概况。核定编制数 6 个，其中 5 个事业管理岗，1 个事业工勤岗。现有工作人员 5 人，其中 2018 年 9 月通过公招考试进入公务员队伍 1 人，原属于事业管理岗。

二、部门财政资金收支情况

（一）部门财政资金收入情况。

2018 年本年收入合计 86.88 万元，其中：一般公共预算

财政拨款收入 86.88 万元，占 100%；政府性基金预算财政拨款收入 0 万元，占 0%；国有资本经营预算财政拨款收入 0 万元，占 0%；事业收入 0 万元，占 0%；经营收入 0 万元，占 0%；附属单位上缴收入 0 万元，占 0%；其他收入 0 万元，占 0%。

（二）部门财政资金支出情况。

2018 年本年支出合计 86.88 万元，其中：基本支出 56.88 万元，占 65.47%；项目支出 30 万元，占 34.53%；上缴上级支出 0 万元，占 0%；经营支出 0 万元，占 0%；对附属单位补助支出 0 万元，占 0%。

三、部门整体预算绩效管理情况（根据适用指标体系进行调整）

（一）部门预算管理。

县网格化服务中心年初严格按照财政要求进行财政预算的编制和分析管理。严格遵守《预算法》和相关财经纪律，切实做到账账相符、账实相符、账证相符；对各项支出的绩效目标进行梳理和分析。2018 年单位收入、支出年初预算共 82.46 万元，年度执行中调整预算数为 86.88 万元，调整原因，因补部分新考入调入人员的人员经费。县网格化服务中心 2018 年度财政拨款收支总决算 86.88 万元。收入支出与预算无差异。

（二）专项预算管理。

按照预算绩效管理要求，本部门对 2018 年一般公共预算项目支出开展了绩效目标管理，对专项项目的数量指标、成本指标及社会效益指标等进行提前细化，加强项目实施的过程监督，确保专项项目规划合理、结果符合、分配科学，保障项目按绩效实施，保障网格化工作正常运行。

（三）结果应用情况。

本部门按要求对 2018 年部门整体支出开展绩效自评，从评价情况来看，基本支出 56.88 万元，包括单位职工工资、津贴补贴等人员经费，以及办公费、印刷费、差旅费、公务接待费等日常公用经费，用于保障单位正常运转的日常支出。项目支出 30 万元，包括网格化信息系统运行维护、网格化服务管理工作宣传、网格员队伍建设、网格化联动创新工作、网格化基础设施购置、网格员手持终端机维修等，用以保障网格化工作正常运行。

四、评价结论及建议

（一）评价结论。

我单位预算执行良好，资金运行和使用良好，无不良记录及违规违纪行为，预算编制和决算执行情况相符，并按要求进行预决算公开。

（二）存在问题。在实际操作中，内控制度对财务的监管还不到位，财务人员专业知识有待进一步精进。

（三）改进建议。财务涉及知识多，需要业务人员定期开展培训学习，确保依法依规执行各项财经政策。

2018 年洪雅县网格化服务中心项目支出绩效评价报告

一、评价工作开展及项目情况

（一）项目情况

我单位项目经费来源为财政拨款，项目总资金 30 万元，主要包括网格化信息系统运行维护、网格化服务管理工作宣传、网格员队伍建设、网格化联动创新工作、网格化基础设施购置、网格员手持终端机维修等，用以保障网格化工作正常运行。

（二）评价工作开展

本次项目评价通过数量指标、质量指标、时效指标、社会效益指标、群众满意度指标进行评价。通过评价，确保能实际反映项目开展情况。

二、评价结论及绩效分析

（一）评价结论

该项目严格按照年初制定的评价指标实施，按时保质保量的完成项目，通过项目实施，保障了网格化工作正常运行，提高了群众满意度和幸福指数。

（二）绩效分析

1、项目决策

贯彻县委、县政府网格化服务工作的决策部署，落实中

央、省、市网格化服务的各项工作任务，统筹协调全县网格化服务工作。

2、项目管理

该项目严格按照合同进行资金拨付，保障网格工作的正常运行。

3、项目绩效

通过项目的实施，生态环境优，提高了群众满意度和幸福指数，营造了和谐的社会环境。

四、存在主要问题

财力有限，创新工作方面略显不足。

五、相关措施建议

进一步加强工作创新。

第五部分 附表

- 一、收入支出决算总表
- 二、收入总表
- 三、支出总表
- 四、财政拨款收入支出决算总表
- 五、财政拨款支出决算明细表（政府经济分类科目）
- 六、一般公共预算财政拨款支出决算表
- 七、一般公共预算财政拨款支出决算明细表
- 八、一般公共预算财政拨款基本支出决算表
- 九、一般公共预算财政拨款项目支出决算表
- 十、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表
- 十一、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表
- 十二、政府性基金预算财政拨款“三公”经费支出决算表
- 十三、国有资本经营预算支出决算表