

2018 年度
四川省中共洪雅县委
政策研究室决算

目录

公开时间：2019 年 8 月 30 日

第一部分 部门概况.....	3
一、基本职能及主要工作.....	3
二、机构设置.....	3
第二部分 2018 年度部门决算情况说明.....	4
一、收入支出决算总体情况说明.....	4
二、收入决算情况说明.....	4
三、支出决算情况说明.....	5
四、财政拨款收入支出决算总体情况说明.....	6
六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明.....	8
七、“三公”经费财政拨款支出决算情况说明.....	9
九、国有资本经营预算支出决算情况说明.....	11
十、预算绩效情况说明.....	11
十一、其他重要事项的情况说明.....	14
第三部分 名词解释.....	16
第四部分 附件	20
第五部分 附表	24
一、收入支出决算总表.....	24
二、收入总表.....	24
三、支出总表.....	24
四、财政拨款收入支出决算总表.....	24
五、财政拨款支出决算明细表（政府经济分类科目）	24
六、一般公共预算财政拨款支出决算表	24
七、一般公共预算财政拨款支出决算明细表	24
八、一般公共预算财政拨款基本支出决算表	24
九、一般公共预算财政拨款项目支出决算表	24
十、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表	24
十一、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表	24
十二、政府性基金预算财政拨款“三公”经费支出决算表	24
十三、国有资本经营预算支出决算表.....	24

第一部分 部门概况

一、基本职能及主要工作

（一）主要职能。中共洪雅县委政策研究室是中共洪雅县委研究、拟定和管理重大决策、重要政策，直接为县委宏观决策服务，对全县经济和社会发展重大问题进行综合性研究的职能部门。

（二）2018 年重点工作完成情况。

1.深入开展调查研究。围绕县委、县政府工作中心，重点开展落实十九大精神，康养旅游，绿色发展，生态文明建设等方面调研，形成调研报告，总结经验成果，积极为领导决策服务。

2.强化改革工作台账清单制管理。切实抓好中省改革试点，推进已出台专项改革方案落地落实，盯紧专项改革方案的对接和推进。

3.协调推进重点领域改革。以问题为导向，加强日常工作指导和督察，促进各项工作落实落实。

4.参与起草县委、县政府重大总策文件及重要文稿。

5.参与完成市委政研室交办的调研课题及相关工作。

6.协助好联系村的脱贫攻坚工作。

二、机构设置

中共洪雅县委政策研究室是县委单列的正科级党务工作机构之一，下属二级单位 0 个，其中行政单位 0 个，参照公务员法管理的事业单位 0 个，其他事业单位 0 个。

无纳入中共洪雅县委政研室 2018 年度决算编制范围的二级预算单位。

第二部分 2018 年度部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

2018 年度收、支总计 79.29 万元。与 2017 年相比，收、支总计各增加 10.73 万元，增长 15.65%。。主要变动原因是 2018 年全县“大学习大讨论大调研”办公室 4 月明确设立在我单位，县财政局追加了相关预算经费。

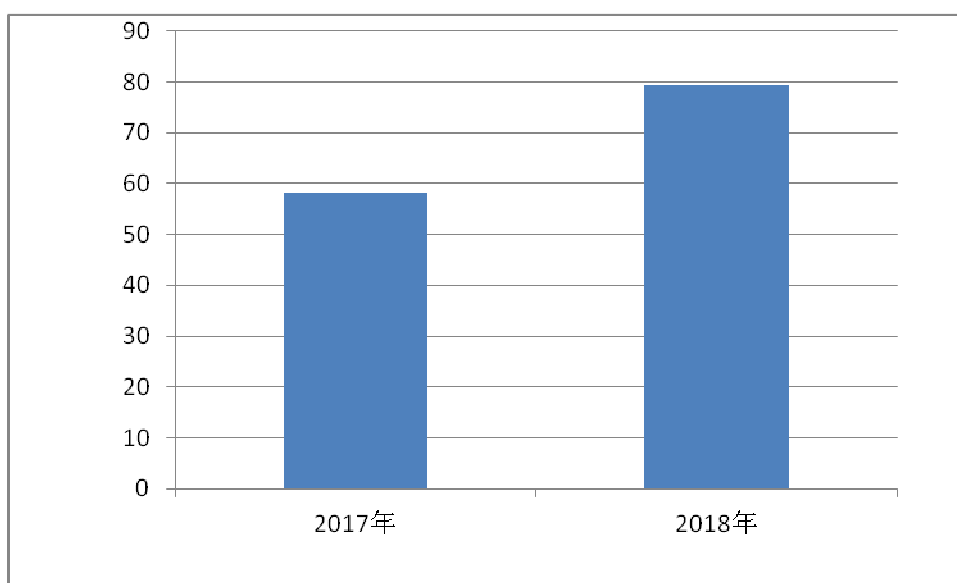


图 1：收、支决算总计变动情况图（单位：万元）

二、收入决算情况说明

2018 年本年收入合计 79.29 万元，其中：一般公共预算财政拨款收入 79.29 万元，占 100%；政府性基金预算财政拨款收入 0 万元，占 0%；国有资本经营预算财政拨款收入 0 万元，占 0%；事业收入 0 万元，占 0%；经营收入 0 万元，占 0%；附属单位上缴收入 0 万元，占 0%；其他收入 0 万元，

占 0%。

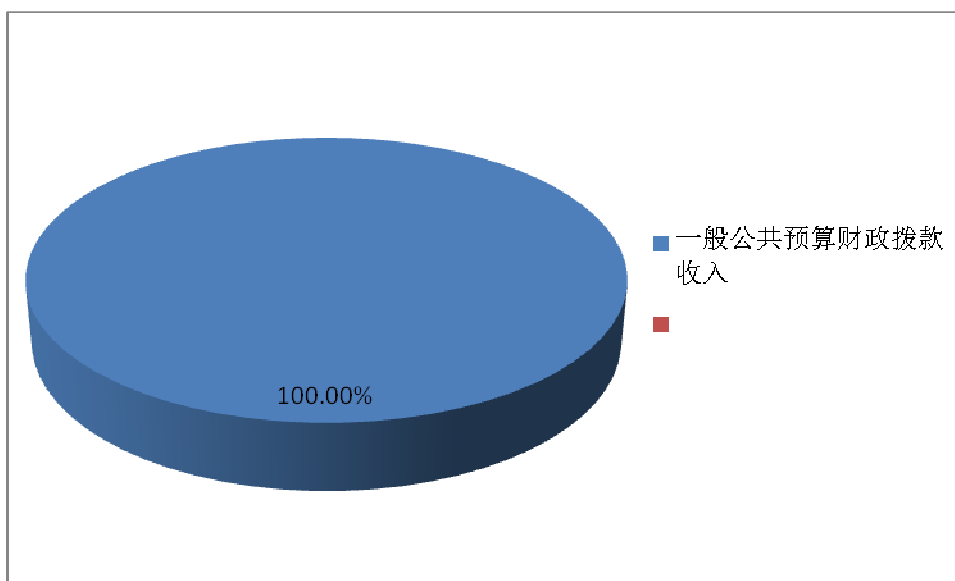


图2：收入决算结构图（单位：万元）

三、支出决算情况说明

2018 年本年支出合计 79.29 万元，其中：基本支出 48.49 万元，占 61.16%；项目支出 30.8 万元，占 38.84%；上缴上级支出 0 万元，占 0%；经营支出 0 万元，占 0%；对附属单位补助支出 0 万元，占 0%。

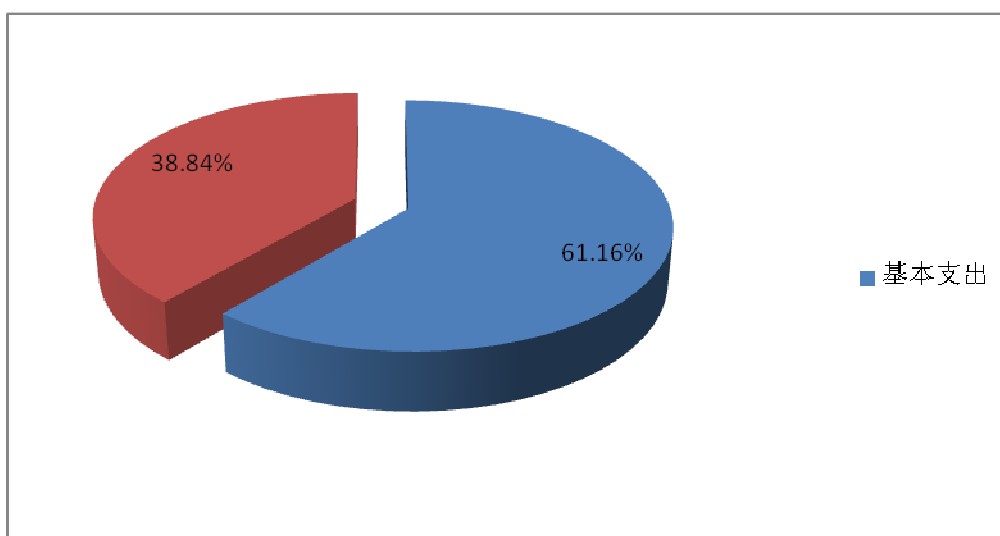


图 3：支出决算结构图

四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2018 年财政拨款收、支总计 79.29 万元。与 2017 年相比，财政拨款收、支总计各增加 10.73 万元，增长 15.65%。主要变动原因是 2018 年全县“大学习大讨论大调研”办公室设 4 月明确设立在我单位，县财政局追加了相关预算经费。

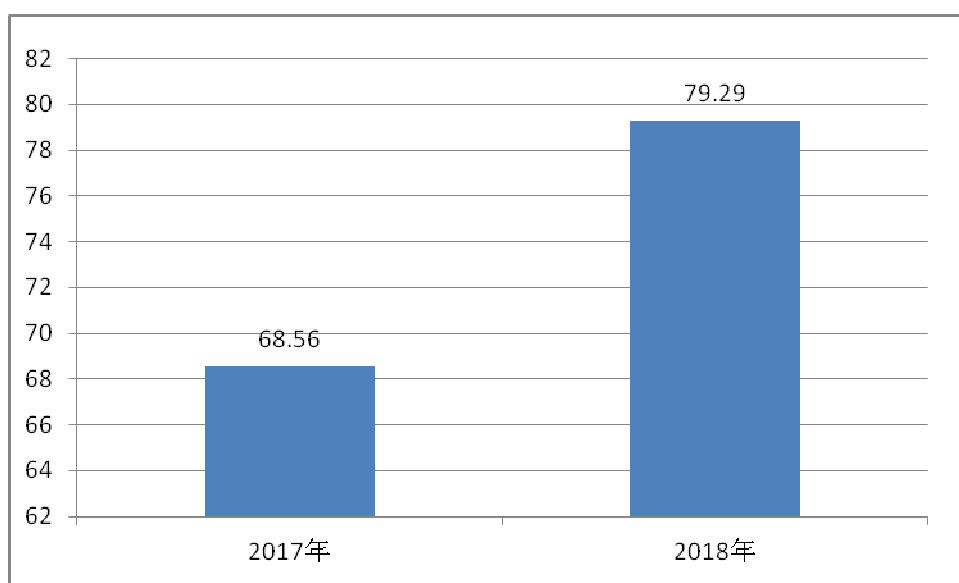


图 4：财政拨款收、支决算总计变动情况（单位：万元）

五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

（一）一般公共预算财政拨款支出决算总体情况

2018 年一般公共预算财政拨款支出 79.29 万元，占本年支出合计的 100%。与 2017 年相比，一般公共预算财政拨款增加 10.73 万元，增长 15.65%。主要变动原因是 2018 年全县“大学习大讨论大调研”办公室设在我单位，县财政局追加了相关预算经费。

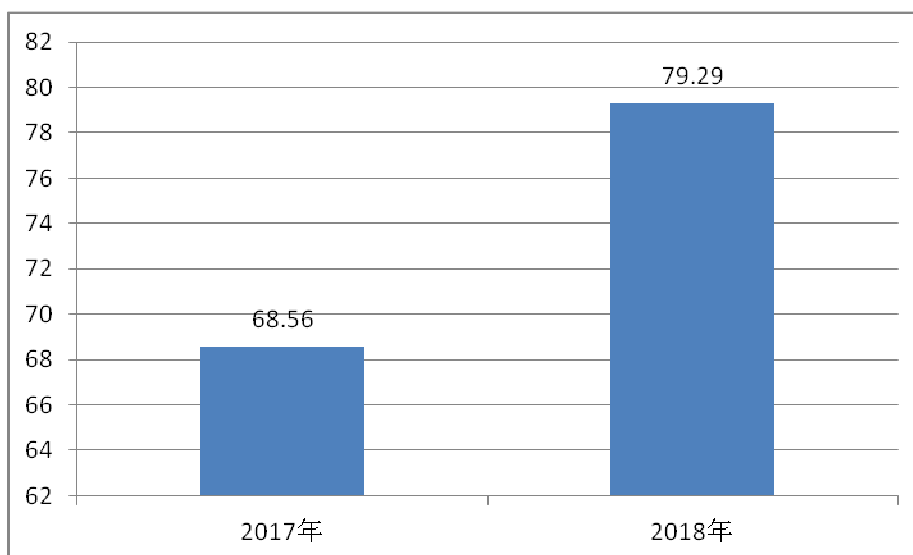


图 5：一般公共预算财政拨款支出决算变动情况（单位：万元）

（二）一般公共预算财政拨款支出决算结构情况

2018 年一般公共预算财政拨款支出 79.29 万元，主要用于以下方面：**一般公共服务（类）**支出 69.13 万元，占 87.19%；**社会保障和就业（类）**支出 4.67 万元，占 5.89%；**教育支出（类）**0 万元，占 0%；**科学技术（类）**支出 0 万元，占 0%；**医疗卫生支出** 2.02 万元，占 2.55%；**住房保障**支出 3.47 万元，占 4.37%。

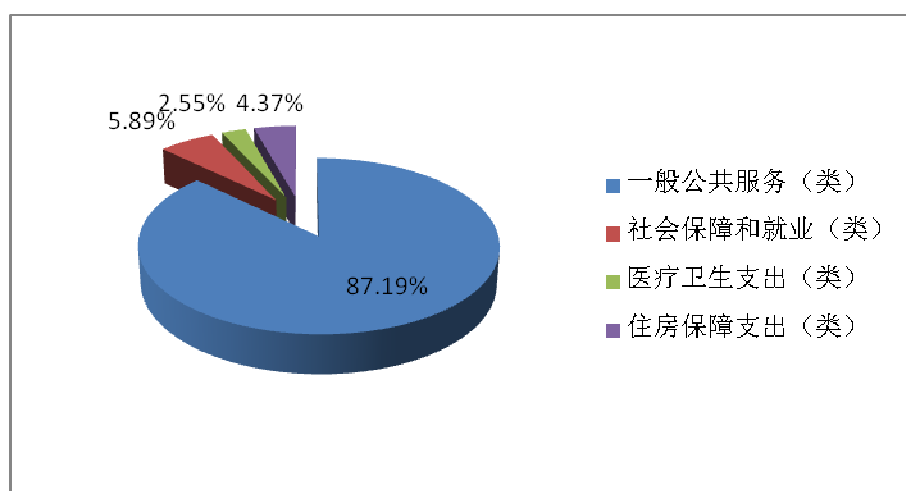


图 6：一般公共预算财政拨款支出决算结构

(三) 一般公共预算财政拨款支出决算具体情况

2018 年一般公共预算支出决算数为 79.29 万元，完成预算 100%。其中：

1.一般公共服务： 2013101 行政运行:支出决算为 38.33 万元，完成预算 100%，决算数等于预算数。**2010102 一般行政管理事务：**支出决算为 30.8 万元，完成预算 100%，决算数等于预算数。

2.社会保障和就业： 2080505 机关事业单位基本养老保险缴费支出:支出决算为 4.67 万元，完成预算 100%，决算数等于预算数。

3.医疗卫生与计划生育： 2101101 行政单位医疗:支出决算为 1.75 万元，完成预算 100%，决算数等于预算数。**2101103 公务员医疗补助：**支出决算为 0.27 万元，完成预算 100%，决算数等于预算数。

4.住房保障支出： 2210201 住房公积金：支出决算为 3.47 万元，完成预算 100%，决算数等于预算数。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2018 年一般公共预算财政拨款基本支出 48.49 万元，其中：

人员经费 35.67 万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、伙食补助费、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、其他社会保障缴费、其他工资福利支出、离休费、退休费、抚恤金、生活补助、医疗费、奖励金、

住房公积金、提租补贴、购房补贴、其他对个人和家庭的补助支出等。

公用经费 12.83 万元，主要包括：办公费、印刷费、咨询费、手续费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业管理费、差旅费、因公出国（境）费用、维修（护）费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、劳务费、委托业务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费、税金及附加费用、其他商品和服务支出、办公设备购置、专用设备购置、信息网络及软件购置更新、其他资本性支出等。

七、“三公”经费财政拨款支出决算情况说明

（一）“三公”经费财政拨款支出决算总体情况说明

2018 年“三公”经费财政拨款支出决算为 0.42 万元，完成预算 8.1%，决算数小于预算数的主要原因是 2018 年全县“大学习大讨论大调研”办公室 4 月份明确设立在我单位，县财政局追加了 5 万元接待费用于开展全县“大学习大讨论大调研”公务接待工作。

（二）“三公”经费财政拨款支出决算具体情况说明

2018 年“三公”经费财政拨款支出决算中，因公出国（境）费支出决算 0 万元，占 0%；公务用车购置及运行维护费支出决算 0 万元，占 0%；公务接待费支出决算 0.42 万元，占 0.53%。具体情况如下：

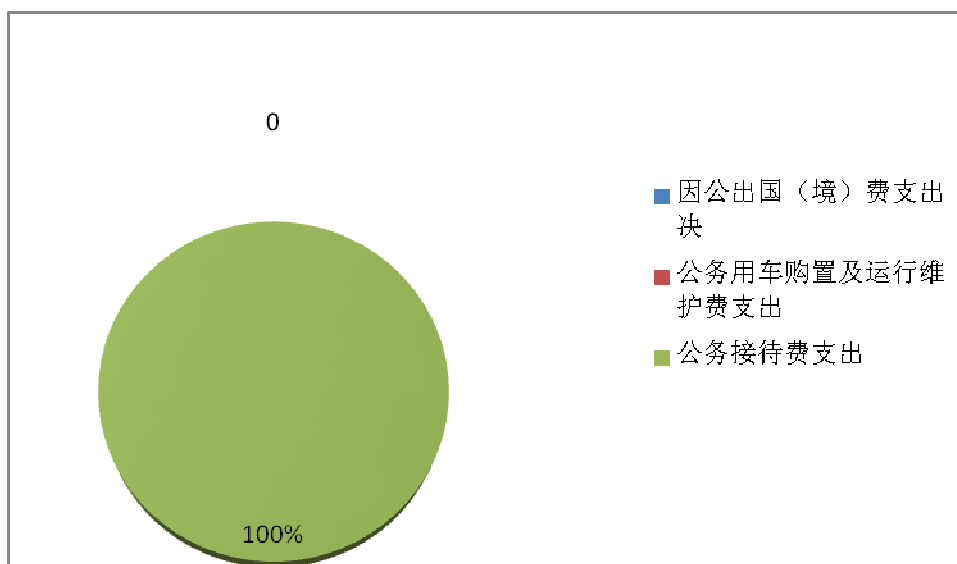


图 7: “三公”经费财政拨款支出结构

1.因公出国（境）经费支出 0 万元，完成预算 0%。全年安排因公出国（境）团组 0 次，出国（境）0 人。因公出国（境）支出决算与 2017 年持平。

2.公务用车购置及运行维护费支出 0 万元,完成预算 100%。公务用车购置及运行维护费支出决算与 2017 年持平。主要原因是公务用车制度改革后，我单位公务用车 0 辆，2018 年无公务用车购置及运行维护费。

其中：**公务用车购置支出 0 万元。**全年按规定更新购置公务用车 0 辆，金额 0 万元。截至 2018 年 12 月底，单位共有公务用车 0 辆。

公务用车运行维护费支出 0 万元。主要用于因公出行等所需的公务用车燃料费、维修费、过路过桥费、保险费等支出。

3.公务接待费支出 0.42 万元，完成预算 8.1%。公务接待费支出决算比 2017 年增加 0.22 万元，增长 110%。主要原

因是 2018 年全县“大学习大讨论大调研”办公室在 4 月份明确设在我单位，县财政局追加了 5 万元的接待费用于开展公务接待工作。

国内公务接待费支出 0.42 万元，主要用于执行公务、开展业务活动开支的交通费、住宿费、用餐费等。国内公务接待 4 批次，43 人次（不包括陪同 13 人员），共计支出 0.42 万元，具体内容包括：接待夹江县委办公室学习交流我县“大学习、大讨论、大调研”经验成效 0.11 万元；接待丹棱县学习考察我县“大学习、大讨论、大调研”经验以及全面深化改革工作推进情况 0.03 万元；接待四川省统筹城乡研究会莅洪调研乡村振兴发展情况 0.06 万元；接待四川省委政研室、眉山市委政研室莅洪开展文化和旅游发展情况调研 0.22 万元。

外事接待支出 0 万元，外事接待 0 批次，0 人，共计支出 0 万元。

八、政府性基金预算支出决算情况说明

2018 年政府性基金预算拨款支出 0 万元。

九、国有资本经营预算支出决算情况说明

2018 年国有资本经营预算拨款支出 0 万元。

十、预算绩效情况说明

（一）预算绩效管理工作开展情况。

根据预算绩效管理要求，本部门（单位）在年初预算编制阶段，组织对县委政研室一般公共预算项目开展了预算事

前绩效评估，对 1 个项目编制了绩效目标，预算执行过程中，选取 1 个项目开展绩效监控，年终执行完毕后，对 1 个项目开展了绩效目标完成情况梳理填报。

本部门按要求对 2018 年部门整体支出开展绩效自评，从评价情况来看，单位整体支出绩效指标设置合理，体现单位主要职能，符合单位实际。通过加强预算收支管理不断建立健全内部管理制度，梳理内部管理流程，资金使用审批程序严格，部门整体支出管理情况得到提升，较好地完成了年度绩效目标，完成了各项目标任务，产生良好社会效益，社会公众和服务对象满意度较高。

本部门还自行组织了 1 个项目绩效评价，从评价情况来看，项目绩效目标较合理，指标较清晰，财政资金落实到位，预算执行及时、有效，任务基本完成，质量较高，绩效目标得到较好实现。

（二）目绩效目标完成情况。

本部门在 2018 年度部门决算中反映政研室工作项目工作绩效目标实际完成情况。

政策研究工作工作绩效目标完成情况综述。项目全年预算数 30.8 万元，执行数为 30.8 万元，完成预算的 100%。通过项目实施，保障了县委政研室机关及各项业务工作的顺利开展，以及深化改革工作以及“三大办”活动的顺利推进。发现的主要问题：部分指标难以量化、设置不够完善较为简单，由于工作计划变动等因素影响导致项目推进进展较慢。下一步改进措施：一是着重强化预算绩效目标设定环节管理，针

对可量化的指标，设置量化指标值；对于难以量化考核的指标，设置分级分档考核标准。二是将年初计划制定的更为详细，时间节点更为清晰，同时加强沟通协调，加快项目工作进度。

项目支出绩效目标完成情况表
(2018 年度)

项目名称			政策研究工作		
预算单位			中共洪雅县委政策研究室		
预算执行情况 (万元)	预算数：		30.8	执行数：	30.8
	其中-财政拨款：		30.8	其中-财政拨款：	30.8
	其它资金：		0	其它资金：	0
年度目标完成情况	预期目标			实际完成目标	
	深入开展调查研究工作，收集汇编重大课题调研及深化改革经验成果；向专业智库机构购买咨询服务；强化规范落实，扎实推进各项改革工作；协调做好“大学习大讨论大调研”办公室工作，牵头做好“大调研”活动。			先后开展重点课题调研，提出各类建议意见 10 多条，报送调研信息 7 篇。年度改革事项 37 项台账任务 100 条，已完成 94 条，其余 6 条因地方机构改革暂缓实施；中省改革试点 19 个（中央 10 个、省 9 个），完成年内销账任务 7 个；县领导直接抓专项改革方案落实清单 45 个，完成年内销账任务 12 个，需出台 8 个已出台 5 个，继续实施的 25 个有序推进；需审议出台对接方案 26 个，已出台 17 个，正对接 6 个，3 个待上级出台对接，全年召开深改组会议 4 次，省级以上媒体宣传报道改革推进情况近 200 篇次。完成“大调研”活动，收集整理县级 36 个调研课题并汇编成册，梳理形成《洪雅县“大调研”活动综合情况报告》，总结调研成果建议意见 5 大类 17 条，14 个课题调研报告转化为县委、县政府决策建议和相关文件。	
绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标	预期指标值(包含数字及文字描述)	实际完成指标值(包含数字及文字描述)
	项目完成指标	数量指标	开展重大课题调研	不少于 4 篇	先后开展重点课题调研 10 余次，报送调研信息 7 篇。
	项目完成指标	数量指标	召开深改组会议	不少于 4 次	全年先后召开 4 次深改组会议

	项目完成 指标	数量指标	报送深改经验材料	不少于 28 篇	全年向市级报送经验信息 28 篇
	项目完成 指标	时效指标	完成年度改革任务	年底前完成	台账任务 100 条，已完成 94 条；中省改革试点 19 个，完成年内销账任务 7 个；县领导直接抓专项改革方案落实清单 45 个，完成年内销账任务 12 个，需出台 8 个已出台 5 个，继续实施的 25 个有序推进；需审议出台对接方案 26 个，已出台 17 个。
	项目完成 指标	时效指标	牵头开展“大调研” 工作	9 月底前完成	收集整理县级 36 个调研课题并汇编成册，梳理形成《洪雅县“大调研”活动综合情况报告》，总结调研成果意见建议 5 大类 17 条，14 个课题调研报告转化为县委、县政府决策建议和相关文件。

（三）部门开展绩效评价结果。

本部门按要求对 2018 年部门整体支出绩效评价情况开展自评，《中共洪雅县委政策研究室 2018 年部门整体支出绩效评价报告》见附件。

十一、其他重要事项的情况说明

（一）机关运行经费支出情况

2018 年，县委政研室运行经费支出 12.83 万元，比 2017 年增加 0.01 万元，增长 0.08%，主要原因是工会经费和福利费略有增长。

（二）政府采购支出情况

2018 年，县委政研室政府采购支出总额 3.65 万元，其中：政府采购货物支出 3.65 万元、政府采购工程支出 0 万元、政府采购服务支出 0 万元。主要用于单位办公设备采购。授

予中小企业合同金额 0 万元，占政府采购支出总额的 0%，其中：授予小微企业合同金额 0 万元，占政府采购支出总额

（三）国有资产占有使用情况

截至2018年12月31日，县委政研室共有车辆0辆，其中：部级领导干部用车0辆、一般公务用车0辆、一般执法执勤用车0辆、特种专业技术用车0辆、其他用车0辆，无其他用车，单价50万元以上通用设备0台（套），单价100万元以上专用设备0台（套）。

第三部分 名词解释

1. 财政拨款收入：指单位从同级财政部门取得的财政预算资金。

2. 事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动取得的收入。

3. 经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

4. 其他收入：指单位取得的除上述收入以外的各项收入。

5. 用事业基金弥补收支差额：指事业单位在当年的财政拨款收入、事业收入、经营收入、其他收入不足以安排当年支出的情况下，使用以前年度积累的事业基金（事业单位当年收支相抵后按国家规定提取、用于弥补以后年度收支差额的基金）弥补本年度收支缺口的资金。

6. 年初结转和结余：指以前年度尚未完成、结转到本年按有关规定继续使用的资金。

7. 结余分配：指事业单位按照事业单位会计制度的规定从非财政补助结余中分配的事业基金和职工福利基金等。

8. 年末结转和结余：指单位按有关规定结转到下年或以后年度继续使用的资金。

9. 一般公共服务（类）党委办公厅（室）及相关机构事

务（款）行政运行（项）：反映行政单位（包括实行公务员管理的事业单位）的基本支出。

10. 一般公共服务（类）党委办公厅（室）及相关机构事务（款）一般行政管理事务（项）：反映行政单位（包括实行公务员管理的事业单位）未单独设置项级科目的其他项目支出。

11. 一般公共服务（类）其他共产党事务支出（款）行政管理事务（项）：反映上述款项以外其他用于中国共产党事务的支出。

12. 一般公共服务（类）其他共产党事务支出（款）其他共产党事务支出（项）：反映除上述项目以外其他用于中国共产党事务的支出。

13. 社会保障和就业（类）行政单位离退休（款）机关单位基本养老保险缴费支出（项）：反映机关事业单位实施养老保险制度由单位缴纳的基本养老保险费支出。

14. 社会保障和就业（类）行政单位离退休（款）机关单位职业年金缴费支出（项）：反映机关事业单位实施养老保险制度由单位实际缴纳的職業年金支出。

15. 卫生健康（类）行政事业单位医疗（款）行政单位医疗（项）：反映财政部门安排的行政单位（包括实行公务员管理的事业单位，下同）基本医疗保险缴费经费，未参加医疗保险的行政单位的公费医疗经费，按国家规定享受离休人员、红军老战士待遇人员的医疗经费。

16. 卫生健康（类）行政事业单位医疗（款）事业单位医疗（项）：反映财政部门安排的事业单位基本医疗保险缴费经费，未参加医疗保险的事业单位的公费医疗经费，按国家规定享受离休人员待遇的医疗经费。

17. 城乡社区（类）国有土地使用权出让收入（款）其他国有土地使用权出让收入安排的支出（项）：反映土地出让收入用于其他方面的支出。不包括市县各级政府当年按规定用土地出让收入向中央和省级政府缴纳的新增建设用地上地有偿使用费的支出。

18. 住房保障（类）住房改革支出（款）住房公积金（项）：反映行政事业单位按人力资源和社会保障部、财政部规定的基本工资和津贴补贴以及规定比例为职工缴纳的住房公积金。

19. 基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

20. 项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

21. 经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

22. “三公”经费：指部门用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；

公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税）及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

23. 机关运行经费：为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

第四部分 附件

中共洪雅县委政策研究室 2018 年部门整体支出绩效评价报告

一、部门（单位）概况

（一）机构组成。

县委政策研究室是县委单列的正科级党务工作机构之一。

（二）机构职能。

县委政策研究室是中共洪雅县委研究、拟定和管理重大决策、重要政策，直接为县委宏观决策服务，对全县经济和社会发展重大问题进行综合性研究的职能部门。

（三）人员概况。

截止 2018 年 12 月 31 日，我单位实有在编公务员 3 人，机关工勤 1 人，编外控制数人员 1 人，退休 2 人。

二、部门财政资金收支情况

（一）部门财政资金收入情况。

2018 年度收入合计 79.29 万元，其中：一般公共预算财政拨款收入 79.29 万元，政府性基金预算财政拨款收入 0 万元，国有资本经营预算财政拨款收入 0 万元，事业收入 0 万元，经营收入 0 万元，附属单位上缴收入 0 万元，其他收入 0 万元。

（二）部门财政资金支出情况。

2018 年度支出合计 79.29 万元，其中：基本支出 48.49 万元，项目支出 30.8 万元，上缴上级支出 0 万元，经营支出 0 万元，对附属单位补助支出 0 万元。

三、部门整体预算绩效管理情况（根据适用指标体系进行调整）

（一）部门预算管理。

1.根据绩效管理有关文件，结合我单位职能职责及当年工作重点、要点等，编制了部门整体支出绩效目标，指标的设定可量化、可考核。同时按照《预算法》等准确编制年初预算，做好应编尽编，年初预算财政收入 58.29 万元，因为 4 月份“大学习大讨论大调研”办公室设立在县委为政研室，调整预算数为 79.29 万元。截止 2018 年 12 月底，执行数为 79.29 万元、完成预算 100%，完成情况良好，无违规记录等情况。

同时按照绩效管理相关规定，根据我单位职能职责和 2018 年工作重点及全县工作大局等情况，编制了县委政研室部门整体支出绩效目标，明确了 2018 年度主要任务、各项基本支出及项目支出的预算金额和资金来源，年度总体目标，并根据工作任务和总体目标编制年度绩效指标，指标的设定可量化、可考核。

2.执行管理情况。一是行政运行保障情况。严格按照年初预算安排，严格执行中央八项规定和省市县相关规定，厉行节俭规范使用预算资金。收入上，严格执行收支两条线管

理制度。支出管理中，认真执行国库集中支付、政府采购、公务卡报销、重大工作和大额资金使用上集体决策等相关财务管理制度。每月按照国库下达授权支付额度，及时安排各项支出，同时根据项目推进情况及时申请和支付相关费用，加强对资金使用的动态监控，保障机关各项工作的顺利开展。二是“三公”经费预算执行情况。严格按照中央省市的相关文件要求，严控“三公经费”支出。三是违规记录等情况。2018 年严格执行预算编制、财务管理、国库集中支付等相关规定，无违规记录等情况。

3.专项预算管理。洪雅县委政研室 2018 年无专项预算项目，未单独制定项目支出绩效评价表。2018 年年初项目预算，主要用于起草县委县政府重大决策文件、收集汇编重大课题调研及深化改革经验成果、县委深化改革领导小组办公室工作经费、、购买咨询服务、以及“大学习、大讨论、大调研”等工作。项目经费未单独设定绩效目标，对照年初设定的整体绩效目标，设定的指标完成度高，无违规记录等情况

（二）结果应用情况。

对照年初设定的部门整体支出绩效目标，指标完成度较好，总体自评质量良好。从效率性来看，各股室对所承担的工作能够按照计划的时间把握进度，抓好质量，注重了工作的效率；从有效性来看，各专项工作的分工负责股室均能够按照制度和各自的目标来抓好落实，注重了专项资金的使用效果。根据要求及时开展绩效目标公开和自评公开，各部门对照评价结果，总结经验，为进一步规范工作提供了良好的

参考

四、评价结论及建议

（一）评价结论。能够按照《预算法》、财政各项管理制度，中央八项规定严格要求，及时、准确、优质地完成预算编制；预算执行情况良好，支出管理规范，无违规记录，高质量完成了年度目标任务。

（二）存在问题。财务业务知识有待加强，在资金使用计划上有待进一步加强。固定资产管理水平有待提高。

（三）改进建议。一是继续完善财务管理体系，提升精细化财务管理工作，加强财务内部控制规范。二是加强财务人员专业知识的学习培训，强化对财务核算的管理与监督。三是完善固定资产管理制度，安排专人负责单位内部固定资产管理、具体使用人员加强对使用固定资产的保管与维护。

第五部分 附表

一、收入支出决算总表

二、收入总表

三、支出总表

四、财政拨款收入支出决算总表

五、财政拨款支出决算明细表（政府经济分类科目）

六、一般公共预算财政拨款支出决算表

七、一般公共预算财政拨款支出决算明细表

八、一般公共预算财政拨款基本支出决算表

九、一般公共预算财政拨款项目支出决算表

十、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表

十一、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

十二、政府性基金预算财政拨款“三公”经费支出决算表

十三、国有资本经营预算支出决算表