

2018 年度
四川省洪雅县瓦屋山旅游
风景区管理委员会
部门决算

目录

公开时间：2019 年 8 月 29 日

第一部分 部门概况	4
一、基本职能及主要工作	4
二、机构设置	5
第二部分 2018 年度部门决算情况说明	6
一、收入支出决算总体情况说明	6
二、收入决算情况说明	6
三、支出决算情况说明	7
四、财政拨款收入支出决算总体情况说明	8
五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明	8
六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明	11
七、“三公”经费财政拨款支出决算情况说明	12
八、政府性基金预算支出决算情况说明	14
九、国有资本经营预算支出决算情况说明	14
十、预算绩效情况说明	14
十一、其他重要事项的情况说明	17
第三部分 名词解释	19
第四部分 附件	23
附件 1	23

附件 2	26
第五部分 附表	28
一、收入支出决算总表	28
二、收入总表	28
三、支出总表	28
四、财政拨款收入支出决算总表	28
五、财政拨款支出决算明细表（政府经济分类科目）	28
六、一般公共预算财政拨款支出决算表	28
七、一般公共预算财政拨款支出决算明细表	28
八、一般公共预算财政拨款基本支出决算表	28
九、一般公共预算财政拨款项目支出决算表	28
十、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表	28
十一、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表	28
十二、政府性基金预算财政拨款“三公”经费支出决算表 ...	28
十三、国有资本经营预算支出决算表	28

第一部分 部门概况

一、基本职能及主要工作

（一）主要职能。

一是受县政府委托履行景区管理职能，按照科学规划、统一管理、严格保护、永续利用的原则，牵头制定实施瓦屋山旅游风景区管理办法，对景区进行管理服务。二是根据县政府委托，负责牵头制定景区总体规划，详细规划，为审批、监督、管理景区的建设项目提供服务；负责景区土地的规划、征用、开发、管理和土地使用权的出让、出租、转让等工作。三是牵头组织相关部门负责实施景区的道路、通讯、电力、供排水、垃圾处理等基础设施的规划和建设。四是对旅游业、服务业等行业协会进行管理服务。五是负责景区旅游环境的综合治理和安全稳定工作。六是负责景区的招商引资、整体营销、对外宣传和会节活动的策划和组织实施。七是负责县委、县政府交办的其他事项。

（二）2018 年重点工作完成情况。

一是完工象尔综合接待区、古佛坪索道（2 号索道）、古佛坪综合接待区餐饮中心、广场绿化工作、鸳鸯池恢复工程，VIP 楼等 12 个项目，并投入使用；完成 4A 级景区创建。

二是在建项目金花桥索道（1 号索道）：索道上站正在进行基础承台施工，共 54 个承台，已完成 45 个，36 根柱子浇筑至负一层，8 根柱子浇筑至首层，负一层梁板浇筑完成 70%；下站已完成 30 个基础垫层及承台，已完成 2 个冲孔桩试桩（共 2 个）、15 根柱子浇筑至负一层，完成人工挖孔桩 15%。索道支架：完成迂 1 迂 2 材料运送，并完成迂 1 基础浇筑。

三是瓦屋山场镇旅游综合开发项目（云麓小镇·雅女湖畔）已完工建成营销中心、景观改造及道路工程，现已投入使用。本月完成 1#、2#楼顶层钢筋绑扎；7#、8#楼盖瓦；11#、12#楼一层。四是蜀山古村旅游度假区项目完成项目进场道路建设，首批 6 户民宿完成主体结构改造。

二、机构设置

瓦屋山旅游风景区管理委员会下属二级单位 0 个，其中行政单位 0 个，参照公务员法管理的事业单位 0 个，其他事业单位 0 个。

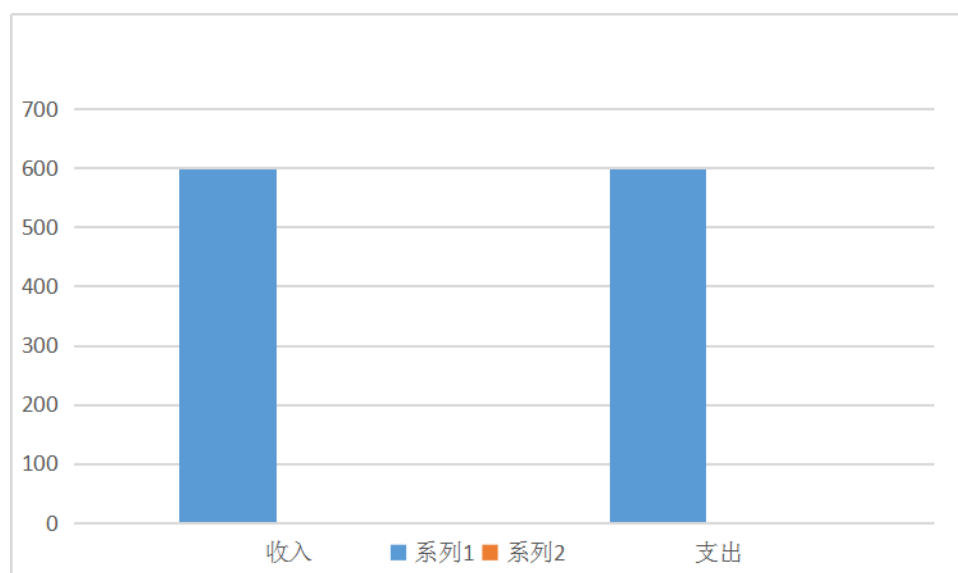
洪雅县瓦屋山旅游风景区管理委员会下属无二级预算单位。

第二部分 2018 年度部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

2018 年度收、支总计 598.3 万元。与 2017 年相比，收、支总计各增加 172.64 万元，增长 40.6%。主要变动原因是 2018 年项目量增加，以及进行了 4A 级景区的创建。

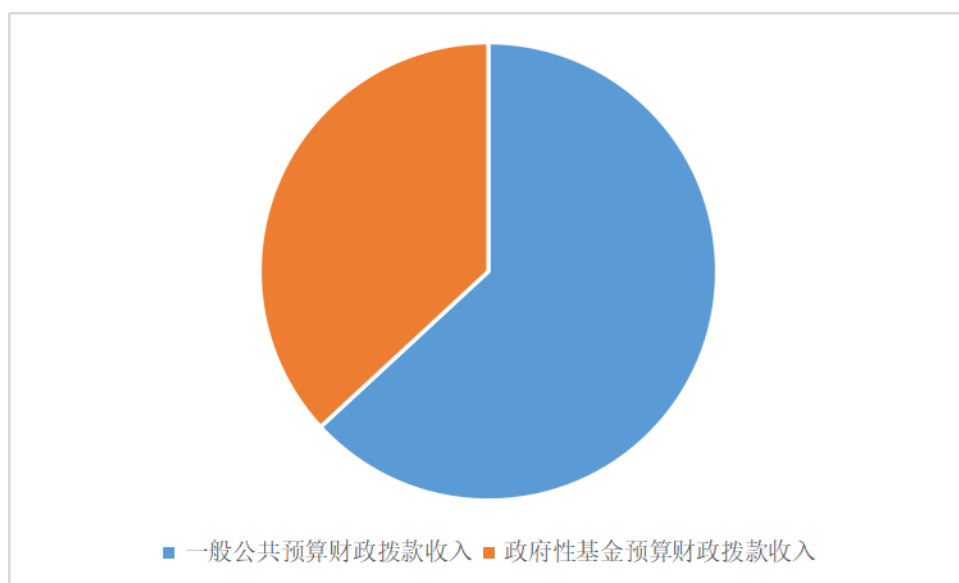
（图 1：收、支决算总计变动情况图）



二、收入决算情况说明

2018 年本年收入合计 598.3 万元，其中：一般公共预算财政拨款收入 377.66 万元，占 63.12%；政府性基金预算财政拨款收入 220.64 万元，占 36.88%；国有资本经营预算财政拨款收入 0 万元，占 0%；事业收入 0 万元，占 0%；经营收入 0 万元，占 0%；附属单位上缴收入 0 万元，占 0%；其他收入 0 万元，占 0%。

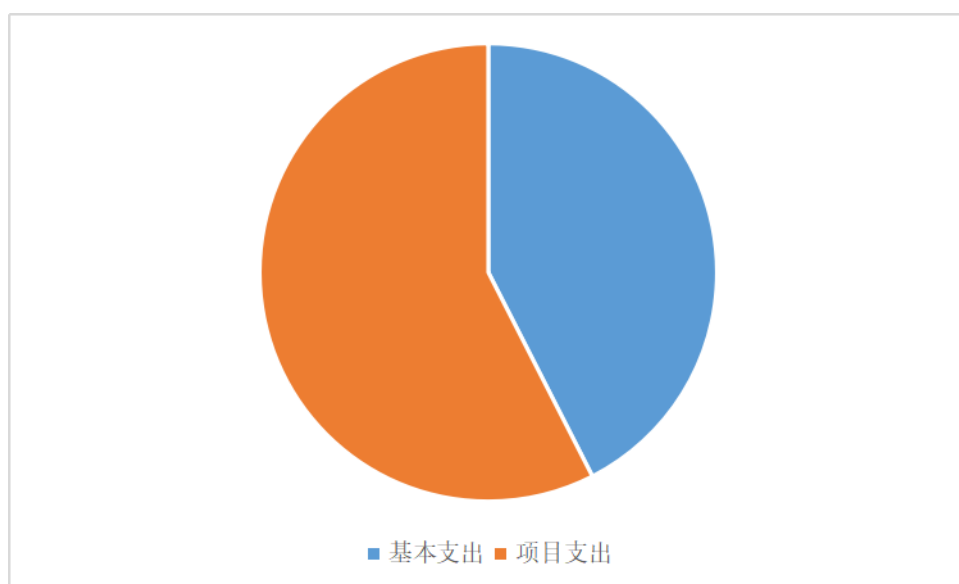
（图 2：收入决算结构图）



三、支出决算情况说明

2018 年本年支出合计 598.3 万元，其中：基本支出 254.15 万元，占 42.48%；项目支出 344.15 万元，占 57.52%；上缴上级支出 0 万元，占 0%；经营支出 0 万元，占 0%；对附属单位补助支出 0 万元，占 0%。

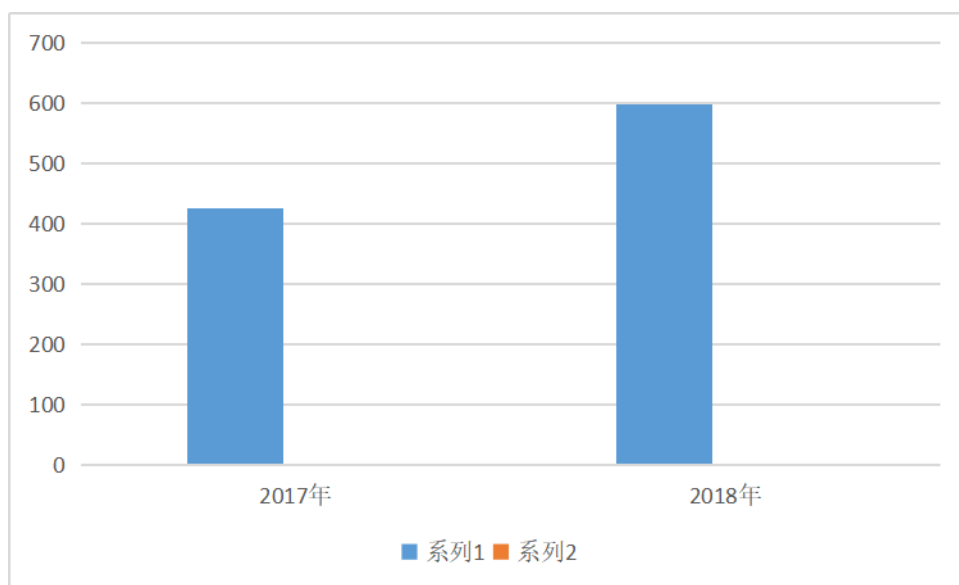
（ 图 3 ： 支 出 决 算 结 构 图 ）



四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2018 年财政拨款收、支总计 598.3 万元。与 2017 年相比，财政拨款收、支总计各增加 172.64 万元，增长 40.6%。主要变动原因是 2018 年项目量增加，以及进行了 4A 级景区的创建。

（图 4：财政拨款收、支决算总计变动情况）

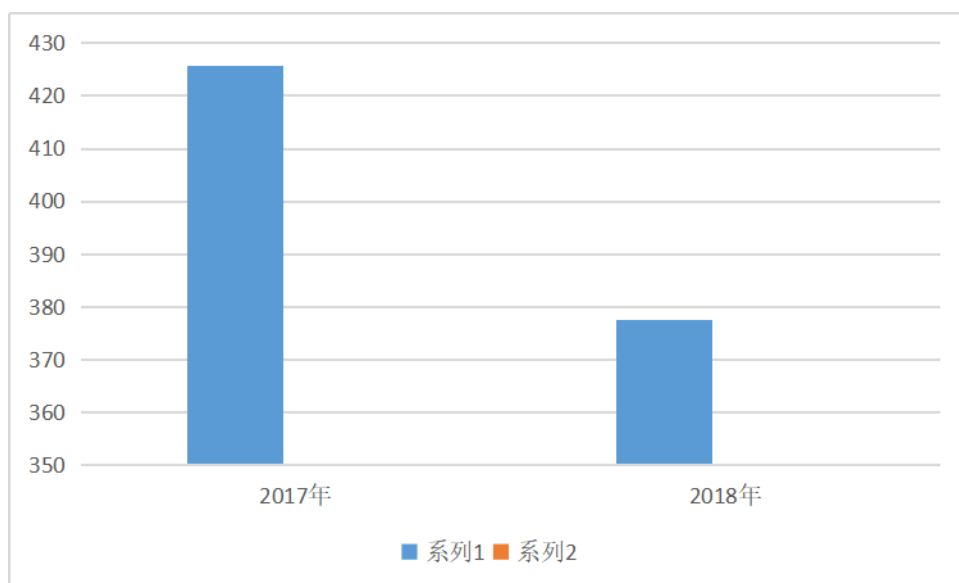


五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

（一）一般公共预算财政拨款支出决算总体情况

2018 年一般公共预算财政拨款支出 377.66 万元，占本年支出合计的 63.12%。与 2017 年相比，一般公共预算财政拨款减少 48 万元，下降 11.28%。主要变动原因是 2018 年政府性基金预算财政拨款收入增加，而 2017 年无政府性基金预算财政拨款收入。

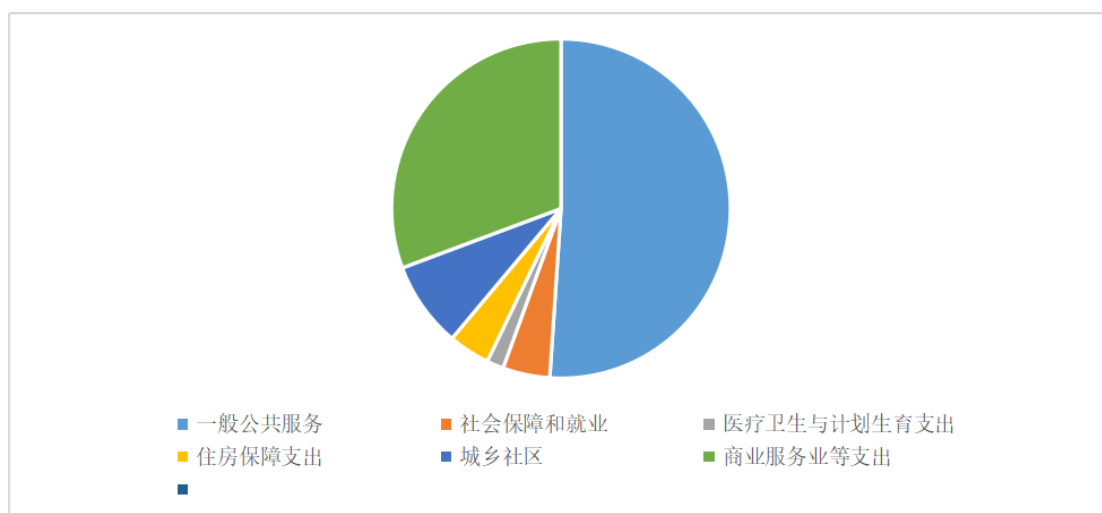
（图 5：一般公共预算财政拨款支出决算变动情况）



（二）一般公共预算财政拨款支出决算结构情况

2018 年一般公共预算财政拨款支出 377.66 万元，主要用于以下方面：一般公共服务（类）支出 192.83 万元，占 51.06%；教育支出（类）0 万元，占 0%；科学技术（类）支出 0 万元，占 0%；社会保障和就业（类）支出 16.99 万元，占 4.5%；医疗卫生与计划生育支出（类）支出 6.1 万元，占 1.6%；住房保障支出（类）支出 14.95 万元，占 3.9%；城乡社区（类）支出 30.91 万元，占 8.18%；商业服务业等支出（类）支出 115.88 万元，占 30.68%。

（图 6：一般公共预算财政拨款支出决算结构）



（三）一般公共预算财政拨款支出决算具体情况

2018 年一般公共预算支出决算数为 377.66 万元，完成预算 100%。其中：

1. 一般公共服务（类）政府办公厅（室）及相关机构事务（款）事业运行（项）：支出决算为 192.83 万元，完成预算 100%，决算数等于预算数。

2. 社会保障和就业（类）行政事业单位离退休（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出★（项）：支出决算为 16.28 万元，完成预算 100%，决算数等于预算数。

3. 社会保障和就业（类）行政事业单位离退休（款）机关事业单位职业年金缴费支出★（项）：支出决算为 0.71 万元，完成预算 100%，决算数等于预算数。

4. 医疗卫生与计划生育（类）行政事业单位医疗★（款）事业单位医疗★（项）：支出决算为 6.1 万元，完成预算 100%，

决算数等于预算数。

5. 城乡社区支出（类）城乡社区管理事务（款）其他城乡社区管理事务支出（项）：支出决算为 20.91 万元，完成预算 100%，决算数等于预算数。

6. 城乡社区支出（类）城乡社区环境卫生（款）城乡社区环境卫生（项）：支出决算为 10 万元，完成预算 100%，决算数等于预算数。

7. 商业服务业等支出（类）商业流通事务（款）行政运行（项）：支出决算为 23.28 万元，完成预算 100%，决算数等于预算数。

8. 商业服务业等支出（类）旅游业管理与服务支出（款）一般行政管理事务（项）：支出决算为 8 万元，完成预算 100%，决算数等于预算数。

9. 商业服务业等支出（类）旅游业管理与服务支出（款）其他旅游业管理与服务支出（项）：支出决算为 84.6 万元，完成预算 100%，决算数等于预算数。

10. 住房保障支出（类）住房改革支出（款）住房公积金（项）：支出决算为 14.95 万元，完成预算 100%，决算数等于预算数。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2018 年一般公共预算财政拨款基本支出 254.15 万元，

其中：

人员经费 197.78 万元，主要包括：基本工资 51.13 万元、津贴补贴 8.12 万元、奖金 75.47 万元、绩效工资 25.02 万元、机关事业单位基本养老保险缴费 16.28 万元、职业年金缴费 0.71 万元、职工基本医疗保险缴费 6.1 万元、住房公积金 14.95 万元。

公用经费 56.37 万元，主要包括：办公费 18.41 万元、印刷费 0.6 万元、水费 1.3 万元、电费 3.5 万元、邮电费 0.45 万元、差旅费 25.75 万元、会议费 0.36 万元、培训费 1.1 万元、公务接待费 0.4 万元、劳务费 1.5 万元、工会经费 1 万元、其他商品和服务支出 2 万元、。

七、“三公”经费财政拨款支出决算情况说明

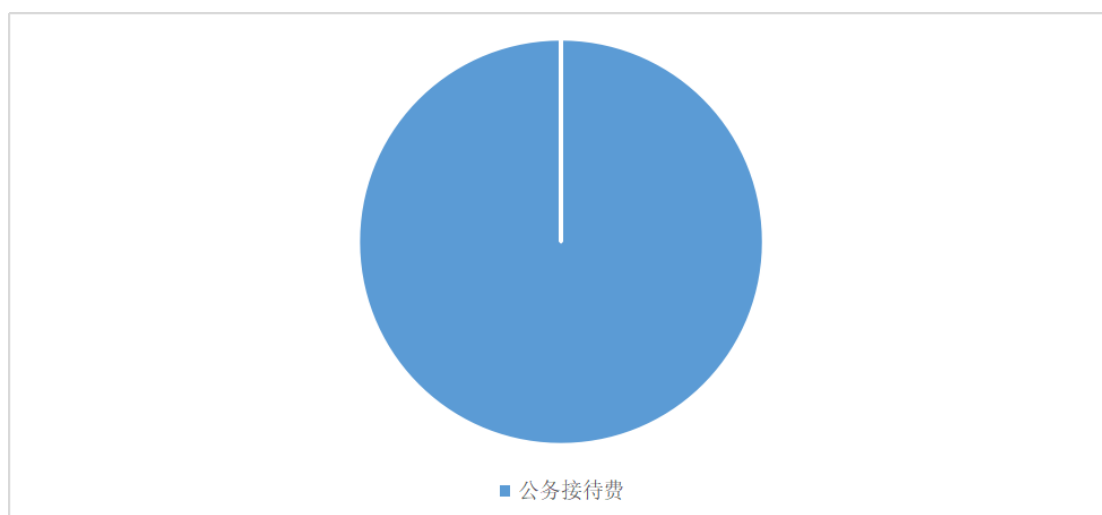
（一）“三公”经费财政拨款支出决算总体情况说明

2018 年“三公”经费财政拨款支出决算为 0.4 万元，完成预算 100%，决算数与预算数持平。

（二）“三公”经费财政拨款支出决算具体情况说明

2018 年“三公”经费财政拨款支出决算中，因公出国（境）费支出决算 0 万元，占 0%；公务用车购置及运行维护费支出决算 0 万元，占 0%；公务接待费支出决算 0.4 万元，占 100%。具体情况如下：

（图 8：“三公”经费财政拨款支出结构）



1. 因公出国（境）经费支出 0 万元，完成预算 0%。全年安排因公出国（境）团组 0 次，出国（境）0 人。因公出国（境）支出决算比 2017 年增加/减少 0 万元，增长/下降 0%。无开支内容

2. 公务用车购置及运行维护费支出 0 万元，完成预算 0%。公务用车购置及运行维护费支出决算比 2017 年增加/减少 0 万元，增长/下降 0%。

其中：公务用车购置支出 0 万元。全年按规定更新购置公务用车 0 辆，其中：轿车 0 辆、金额 0 万元，越野车 0 辆、金额 0 万元，载客汽车 0 辆、金额 0 万元。截至 2018 年 12 月底，单位共有公务用车 1 辆，其中：轿车 1 辆、越野车 0 辆、载客汽车 0 辆。

公务用车运行维护费支出 0 万元。主要用于公车运行维护等所需的公务用车燃料费、维修费、过路过桥费、保险费等支出。

3. 公务接待费支出 0.4 万元，完成预算 100%。公务接待

费支出决算比 2017 年减少 0.04 万元，下降 9%。主要原因是接待批次减少。

主要用于执行公务、开展业务活动开支的交通费、住宿费、用餐费等。国内公务接待 10 批次，55 人次（不包括陪同人员），共计支出 0.4 万元，具体内容包括：眉山市人大常委会莅临洪雅检查旅游法实施情况 0.2 万元、创建 4A 级景区专家考察接待费用 0.2 万元。

外事接待支出 0 万元，外事接待 0 批次，0 人，共计支出 0 万元。

其他国内公务接待支出 0 万元。

八、政府性基金预算支出决算情况说明

2018 年政府性基金预算拨款支出 220.64 万元。

九、国有资本经营预算支出决算情况说明

2018 年国有资本经营预算拨款支出 0 万元。

十、预算绩效情况说明

（一）预算绩效管理工作开展情况。

根据预算绩效管理要求，本部门（单位）在年初预算编制阶段，组织对景区宣传费项目开展了预算事前绩效评估，对景区宣传费项目编制了绩效目标，预算执行过程中，选取 1 个项目开展绩效监控，年终执行完毕后，对 1 个项目开展了绩效目标完成情况梳理填报。

本部门按要求对 2018 年部门整体支出开展绩效自评，从评价情况来看整体绩效实施情况较好，目标任务具有相关性、明确性、合理性，综合管理方面专项资金按时分配，资产管理与预算管理相互结合，拥有较强的可持续发展能力。本部门还自行组织了 1 个项目绩效评价，从评价情况来看景区宣传费项目做到了制定项目时的预期目的，在项目实施阶段，按照资金使用率最大化的原则，用最少的钱发挥了最大的作用，厉行节约原对景区宣传项目进行推进，项目后期完成工作目标，让景区宣传做到让群众满意。

（二）项目绩效目标完成情况。

本部门在 2018 年度部门决算中反映景区宣传费 1 个项目绩效目标实际完成情况。

1. 景区宣传项目绩效目标完成情况综述。项目全年预算数 15 万元，执行数为 15 万元，完成预算的 100%。通过项目实施，提高了景区的知名度，让景区农家乐及村民满意。发现的主要问题：农家乐对景区宣传的响应度积极度不高。下一步改进措施：进一步加强景区宣传，入户宣传景区，为打造高质量的景区做好坚实基础。

项目支出绩效目标完成情况表
(2018 年度)

项目名称	景区宣传		
预算单位	洪雅县瓦屋山旅游风景区管理委员会		
预算数：	15 万	执行数：	15 万

预算执行情况(万元)	其中-财政拨款:		15 万	其中-财政拨款:		15 万
	其它资金:		0	其它资金:		0
年度目标完成情况	预期目标			实际完成目标		
	提高景区知名度，为创建 4A 级景区做好前期工作			群众对景区宣传满意，景区成功创建 4A 级景区		
绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标	预期指标值(包含数字及文字描述)	实际完成指标值(包含数字及文字描述)	
	项目完成指标	项目完成	完成数量	对 500 家农家乐发放宣传手册及旅游手册	对 500 多家农家乐发放宣传手册及旅游手册	
	项目完成指标	项目完成	完成质量	印制各类宣传手册，宣传单合计 20000 余册	20000 余册宣传册全部发放至农家乐、景区里	
	项目完成指标	项目完成	完成实效	2018 年 12 月前完成该项项目	实际 2018 年 10 月前提前完成该项项目	
	项目完成指标	项目完成	完成成本	厉行节约原则进行	厉行节约原则进行	
						
	效益指标	项目效益	经济效益	为景区评选 4A 级景区做好前期保障	景区成功评选 4A 级景区	

	效益指标	项目效益	社会效益	做好景区宣传，让 2018 年游客数量增长 5%	景区实际游客数量增 长 7%
					
	满意度指标	服务对象 满意度	服务对象满意度	做到让景区 95%群众满 意	实际群众满意度为 100%

（三）部门开展绩效评价结果。

本部门按要求对 2018 年部门整体支出绩效评价情况开展自评，《洪雅县瓦屋山旅游风景区管理委员会部门 2018 年部门整体支出绩效评价报告》见附件。

本部门自行组织对景区宣传项目开展了绩效评价，《景区宣传项目 2018 年绩效评价报告》见附件。

十一、其他重要事项的情况说明

（一）机关运行经费支出情况

2018 年，洪雅县瓦屋山旅游风景区管理委员会机关运行经费支出 254.15 万元，比 2017 年增加 159.49 万元，增长 168.49%。主要原因是 2018 年工作人员增加较多，工资及日常公用经费增加明显。

（二）政府采购支出情况

2018 年，洪雅县瓦屋山旅游风景区管理委员会政府采购

支出总额 0 万元，其中：政府采购货物支出 0 万元、政府采购工程支出 0 万元、政府采购服务支出 0 万元。授予中小企业合同金额 0 万元，占政府采购支出总额的 0%，其中：授予小微企业合同金额 0 万元，占政府采购支出总额的 0%。

（三）国有资产占有使用情况

截至2018年12月31日，洪雅县瓦屋山旅游风景区管理委员会共有车辆1辆，其中：部级领导干部用车0辆、一般公务用车1辆、一般执法执勤用车0辆、特种专业技术用车0辆、其他用车0辆，单价50万元以上通用设备0台（套），单价100万元以上专用设备0台（套）。

第三部分 名词解释

1. 财政拨款收入：指单位从同级财政部门取得的财政预算资金。

2. 事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动取得的收入。

3. 经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

4. 其他收入：指单位取得的除上述收入以外的各项收入。

5. 用事业基金弥补收支差额：指事业单位在当年的财政拨款收入、事业收入、经营收入、其他收入不足以安排当年支出的情况下，使用以前年度积累的事业基金（事业单位当年收支相抵后按国家规定提取、用于弥补以后年度收支差额的基金）弥补本年度收支缺口的资金。

6. 年初结转和结余：指以前年度尚未完成、结转到本年按有关规定继续使用的资金。

7. 结余分配：指事业单位按照事业单位会计制度的规定从非财政补助结余中分配的事业基金和职工福利基金等。

8. 年末结转和结余：指单位按有关规定结转到下年或以后年度继续使用的资金。

9. 一般公共服务（类）政府办公厅（室）及相关机构事务（款）事业运行（项）：反应事业单位的基本支出，不包

括行政单位（包括实行公务员管理的事业单位）后勤服务中心，医务室等附属事业单位。

10. 社会保障和就业（类）行政事业单位离退休（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出★（项）：反映机关事业单位基本养老保险缴费的支出。

11. 社会保障和就业（类）行政事业单位离退休（款）机关事业单位职业年金缴费支出★（项）：反映机关事业单位职业年金缴费的支出。

12. 医疗卫生与计划生育（类）行政事业单位医疗★（款）事业单位医疗★（项）：反映财政部门安排的事业单位基本医疗保险缴费经费，未参加医疗保险的事业单位的公费医疗经费，按国家规定享受离休人员待遇的医疗经费。

13. 城乡社区支出（类）城乡社区管理事务（款）其他城乡社区管理事务支出（项）：反映除上述项目以外用于城乡社区方面的支出。

14. 城乡社区支出（类）城乡社区环境卫生（款）城乡社区环境卫生（项）：反映城乡社区道路清扫、垃圾清运与处理、公厕建设与维护、园林绿化等方面的支出。

15. 商业服务业等支出（类）商业流通事务（款）行政运行（项）：反映行政单位（包括实行公务员管理的事业单位）的基本支出。

16. 商业服务业等支出（类）旅游业管理与服务支出（款）一般行政管理事务（项）：反映行政单位（包括实行公务员管

理的事业单位) 未单独设置项级科目的其他项目支出。

17. 商业服务业等支出(类)旅游业管理与服务支出(款)其他旅游业管理与服务支出(项):反映上述项目以外其他用于旅游业管理和服务等方面的支出。

18. 住房保障支出(类)住房改革支出(款)住房公积金(项):反映行政事业单位按人力资源和社会保障部、财政部规定的基本工资和津贴补贴以及规定比例为职工缴纳的住房公积金。

19. 基本支出:指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

20. 项目支出:指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

21. 经营支出:指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

22. “三公”经费:指部门用财政拨款安排的因公出国(境)费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中,因公出国(境)费反映单位公务出国(境)的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出;公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出(含车辆购置税)及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费等支出;公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待(含外宾接待)支出。

23. 机关运行经费:为保障行政单位(含参照公务员法

管理的事业单位)运行用于购买货物和服务的各项资金,包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

第四部分 附件

附件 1

洪雅县瓦屋山旅游风景区管理委员会 2018 年部门整体支出绩效评价报告

一、部门（单位）概况

（一）机构组成。

瓦屋山旅游风景区管理委员会是洪雅县政府派出机构，内部设置 4 个机构，包括：办公室、规划和工程建设部、招商和市场营销部、景区管理部。属于一级预算单位，无下设机构。

（二）机构职能。

一是办公室负责日常收发文及其他工作、二是规划和工程建设部负责根据县政府委托，负责牵头制定景区总体规划，详细规划，为审批、监督、管理景区的建设项目提供服务、三是招商和市场营销部负责景区的招商引资、整体营销、对外宣传和会节活动的策划和组织实施、四是景区管理部负责对旅游业、服务业等行业协会进行管理服务。

（三）人员概况。

2018 年末我单位在职职工合计 15 人，其中事业人员 15 人

二、部门财政资金收支情况

（一）部门财政资金收入情况。

2018 年洪雅县瓦屋山旅游风景区管理委员会财政收入 598.3 万元，均为财政拨款收入，其中一般公共预算财政拨款收入 377.66 万元，政府性基金预算财政拨款 220.64 万元。

（二）部门财政资金支出情况。

2018 年洪雅县瓦屋山旅游风景区管理委员会财政支出 598.3 万元，其中基本支出 254.15 万元，项目支出 344.15 万元。

三、部门整体预算绩效管理情况

（一）部门预算管理。

我单位年初加强对财政预算草案的编制和分析管理，按照现行财政预算管理体制的有关规定和上级财政部门要求对本年度相应用款进行及时清理和处理，切实做到账账相符、账实相符、账证相符；对各项支出的绩效目标进行季度梳理和年度分析。

（二）专项预算管理。

我单位年初对景区宣传项目进行了绩效管理，对专项项目的数量指标、成本指标及经济、社会效益指标等进行提前细化，加强项目实施的过程监督，确保专项项目程序严密、规划合理、结果符合、分配科学、分配及时，保障项目按绩效实施，保质保量按期完工。

（三）结果应用情况。

我单位严格按照内部控制、财经审计等规章制度，在单

位内部开展自评工作，总体评价结果良好，各部门工作人员认真履行职责，对各项工作认真负责，特别是重点项目绩效评价结果优良，群众满意度较高。

四、评价结论及建议

（一）评价结论。

我单位预算执行情况良好，资金运行和使用情况良好，无不良记录及违规违纪行为，预算编制和决算执行情况相符。

（二）存在问题。

一是在实际操作中，内控制度对财务的监管还不到位，需进一步加强内部控制学习并用于实际监管中。二是资产清查管理不完善，部分资产年久失修，损坏严重，应该及时进行处置而没有在资产系统中进行核销。

（三）改进建议。

一是科学合理编制预算，严格执行预算，加强经费管理，规范账务处理，提高财务信息质量，完善管理制度，进一步加强资产管理。二是加强对资产管理和内部控制制度的监管，认真落实相关机制，定期开展自查，切实加强管理效果。

2018 年景区宣传项目支出绩效评价报告

一、评价工作开展及项目情况

景区宣传项目经费为 15 万元，主要是为创建 4A 级景区做好前期准备，做好宣传让群众知道创建 4A 景区的工作，自身也要对农家乐做好提档升级的准备，以迎接创 4A 检查。本次项目评价通过数量指标、质量指标、时效指标、成本指标、经济效益指标、社会效益指标、群众满意度指标进行评价。通过采取数量和文字相结合的方法对项目进行评价，确保能实际反映项目开展情况。

二、评价结论及绩效分析

（一）评价结论

该项目严格按照年初制定的评价指标实施，按时保质保量完成项目，通过项目实施，对农家乐发放众多旅游宣传手册，到访游客对手册上宣传内容非常满意，群众满意度达 100%。景区成功创建 4A 级景区。

（二）绩效分析

1、项目决策

为创建 4A 级景区及农家乐提档升级，景区宣传必须进行，通过设置数量指标、质量指标、时效指标等一系列绩效指标，通过采取数量和文字相结合的方法对项目进行评价，绩效目标设置明确且合理。

2、项目管理

该项目严格按照合同内容进行资金拨付，在多多家印刷社进行价格对比后，选择价格低，质量好的公司对宣传资料进行印制。待所有资料印制验收发放完成后，再对其付款，如有质量问题，则待质量问题解决后进行付款。群众对此项工作满意度非常高。

三、存在主要问题

宣传资料虽然已经发放到每户农家乐手中，但一小部分农家乐对提档升级的积极性并不高。

四、 相关措施建议

继续加强宣传，让农家乐强化服务意识，为下一步天府旅游名县创建做好准备。

第五部分 附表

一、收入支出决算总表

二、收入总表

三、支出总表

四、财政拨款收入支出决算总表

五、财政拨款支出决算明细表（政府经济分类科目）

六、一般公共预算财政拨款支出决算表

七、一般公共预算财政拨款支出决算明细表

八、一般公共预算财政拨款基本支出决算表

九、一般公共预算财政拨款项目支出决算表

十、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表

十一、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

十二、政府性基金预算财政拨款“三公”经费支出决算表

十三、国有资本经营预算支出决算表