

2019 年度

四川省洪雅县网格化服务

中心部门决算

目录

公开时间：2020 年 10 月 23 日

目录

第一部分 部门概况.....	错误！未定义书签。
一、基本职能及主要工作.....	错误！未定义书签。
二、机构设置.....	错误！未定义书签。
第二部分 2019 年度部门决算情况说明.....	错误！未定义书签。
一、收入支出决算总体情况说明.....	错误！未定义书签。
二、收入决算情况说明.....	错误！未定义书签。
三、支出决算情况说明.....	错误！未定义书签。
四、财政拨款收入支出决算总体情况说明.....	错误！未定义书签。
五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明.....	错误！未定义书签。
（一）一般公共预算财政拨款支出决算总体情况.....	错误！未定义书签。
（二）一般公共预算财政拨款支出决算结构情况.....	错误！未定义书签。
（三）一般公共预算财政拨款支出决算具体情况.....	错误！未定义书签。
2019 年一般公共预算支出决算数为 497.9，完成预算 100%。其中：	错误！未定义书签。
六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明.....	错误！未定义书签。
七、“三公”经费财政拨款支出决算情况说明.....	错误！未定义书签。
（一）“三公”经费财政拨款支出决算总体情况说明.....	错误！未定义书签。
（二）“三公”经费财政拨款支出决算具体情况说明.....	错误！未定义书签。
八、政府性基金预算支出决算情况说明.....	错误！未定义书签。
九、国有资本经营预算支出决算情况说明.....	错误！未定义书签。
十、其他重要事项的情况说明.....	错误！未定义书签。
（一）机关运行经费支出情况.....	错误！未定义书签。
（二）政府采购支出情况.....	错误！未定义书签。
（三）国有资产占有使用情况.....	错误！未定义书签。
（四）预算绩效管理情况。.....	错误！未定义书签。
第三部分 名词解释.....	错误！未定义书签。
第四部分 附件.....	错误！未定义书签。

附件..... 错误！未定义书签。

第五部分 附表..... 错误！未定义书签。

- 一、收入支出决算总表..... 错误！未定义书签。
- 二、收入决算表..... 错误！未定义书签。
- 三、支出决算表..... 错误！未定义书签。
- 四、财政拨款收入支出决算总表..... 错误！未定义书签。
- 五、财政拨款支出决算明细表..... 错误！未定义书签。
- 六、一般公共预算财政拨款支出决算表..... 错误！未定义书签。
- 七、一般公共预算财政拨款支出决算明细表..... 错误！未定义书签。
- 八、一般公共预算财政拨款基本支出决算表..... 错误！未定义书签。
- 九、一般公共预算财政拨款项目支出决算表..... 错误！未定义书签。
- 十、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表..... 错误！未定义书签。
- 十一、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表..... 错误！未定义书签。
- 十二、政府性基金预算财政拨款“三公”经费支出决算表..... 错误！未定义书签。
- 十三、国有资本经营预算支出决算表..... 错误！未定义书签。

第一部分 部门概况

一、基本职能及主要工作

（一）主要职能。贯彻县委、县政府网格化服务工作的决策部署，落实中央、省、市网格化服务的各项工作任务，统筹协调全县网格化服务工作，对分流指派给街道（乡镇）、行政部门、公共服务单位的办理事项进行跟踪督办、考核问效，组织开展网格化服务工作调查研究，总结推广经验，探索创新举措，负责网格化服务信息系统的建设工作。

（二）2019 年重点工作完成情况。

1、队伍建设稳步推进

一是明确目标任务。制定印发《2019 年洪雅县网格化服务管理基础工作考核细则》，及时根据市上下达的目标调整任务指标，切实将网格管理员服务社会治理的主业主责落到实处。二是强化督促检查。县网格中心定期到网格对网格管理员日常走访巡查工作进行暗访督查，检查工作覆盖全县各个乡镇，针对网格管理员接到电话后响应时间、佩戴红袖标和胸牌情况等问题进行抽查，抽查结果反馈乡镇纳入考核。三是严格逗硬奖惩。表彰上年度县级优秀网格管理员 30 名、执行工作优秀网格员 20 名、优秀消防网格管理员 40 名，推选省级优秀消防网格管理员 5 名、市级优秀网格管理员 13

名和优秀消防网格管理员 39 名，调整辞退不作为网格管理员 24 名。

2、事件办理更为规范

按照层级受理、痕迹管理、分类考核的原则，完善县、乡镇、村（社区）和网格员网格事件办理四级流转体系，所有网格事件办理由县网格化服务中心负责纳入部门和乡镇目标考核，定期通报事件办理和账号活跃度情况。规范网格事件的上报，规定网格员每月办理网格事件不少于 17，提高网格事件办理的质量和数量。今年全县网格员办理各类网格事件 52898 件，办理民生事项 22078 件，政策法规宣传 8013 件、收集社情民意 3603 件、化解矛盾纠纷 890 件。基层群众的民生诉求和特殊困难 90%解决在网格，没有发生一起因网格事件办理不力引发的不稳定事件。

3、平安建设不断深入

将“三项重点工作”纳入年度工作任务，实行目标考核。乡镇党委将派出所、司法所和卫生院每月报送的网格员参与工作情况统计作为对网格员工作的重要考核依据。截至目前，网格员参与服务管理纳入网格化信息系统的流动人口 6383 人，推送特殊人群服务管理信息 24748 条，其中吸毒人员信息 5628 条、严重精神障碍患者信息 9610 条、社区服刑人员信息 2716 条、刑释人员信息 6794 条，推送治安隐患信息 1035 条，相关职能部门全部及时依法进行了处理，有效

杜绝了隐患，夯实了平安建设基础。

4、联动创新持续发力

一是执行网格化机制越发成熟。洪雅首创的网格管理员协助法院开展执行工作的“执行网格化”机制先后被最高人民法院、省委政法委、省高院等省市部门充分肯定，工作经验全国交流、全省推广，今年网格管理员协助配合法院执行各类案件 659 起，兑现网格管理员误工补贴 69650 元。二是消防网格化工作成效突出。今年，全省全面启动“消防网格化”工作以来，我县真抓实干、积极作为，组织全县网格管理员协助消防部门累计对单位场所、老旧院落、公共地段开展巡查 2243 处，推送隐患 757 起，及时将消防安全隐患处理在萌芽。

5、服务中心工作有力

今年以来，全县 276 名网格管理员按照县委、县政府安排部署，全力以赴、全情投入，聚力服务全县中心工作，积极参与“扫黑除恶”专项斗争、医保人员信息核查、国家卫生县城、国家康养城市、省级文明城市、天府旅游名县等一系列全县工作，工作成效得到各级领导和部门的高度肯定，成为服务全局、参与中心工作一支重要有生力量。

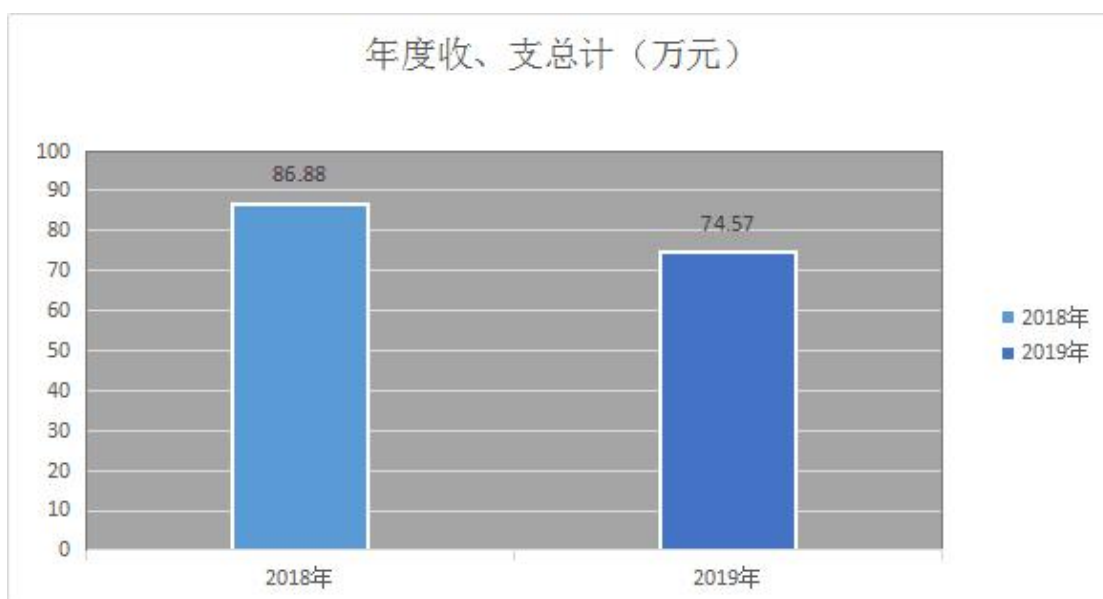
二、机构设置

洪雅县网格化服务中心为洪雅县人民政府办公室下属全额拨款正科级公益一类事业单位。下属二级预算单位 0 个，其中行政单位 0 个，参照公务员法管理的事业单位 0 个，其他事业单位 0 个。

第二部分 2019 年度部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

2019 年度收、支总计 74.57 万元。与 2018 年相比，收、支总计各减少 12.31 万元，下降 14.17%。主要变动原因是项目支出减少。



（图 1：收、支决算总计变动情况图）（柱状图）

二、收入决算情况说明

2019 年本年收入合计 74.57 万元，其中：一般公共预算财政拨款收入 74.57 万元，占 100%；政府性基金预算财政拨款

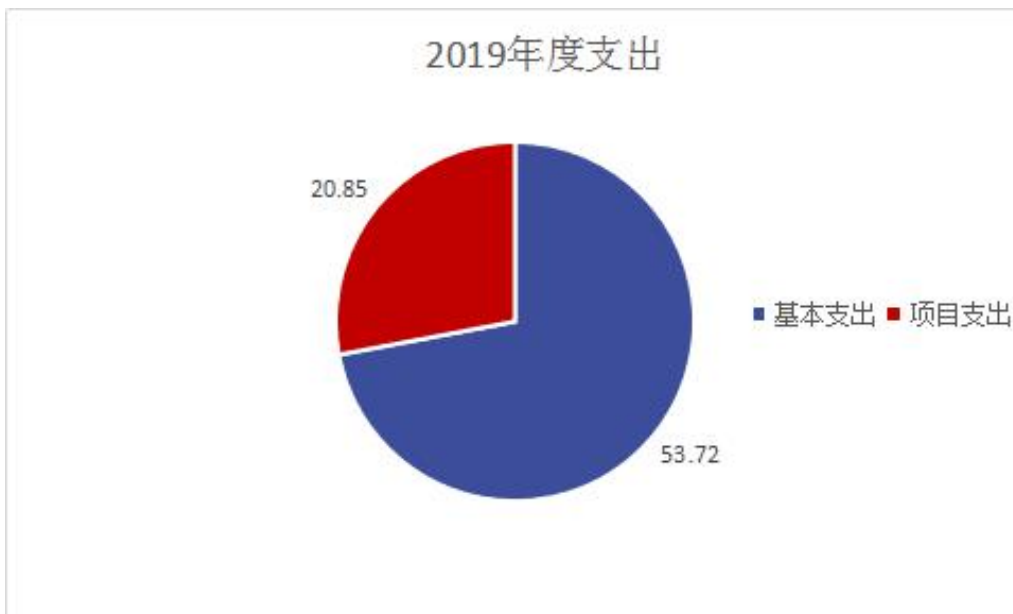
款收入 0 万元，占 0%；上级补助收入 0 万元，占 0%；事业收入 0 万元，占 0%；经营收入 0 万元，占 0%；附属单位上缴收入 0 万元，占 0%；其他收入 0 万元，占 0%。



（图 2：收入决算结构图）（饼状图）

三、支出决算情况说明

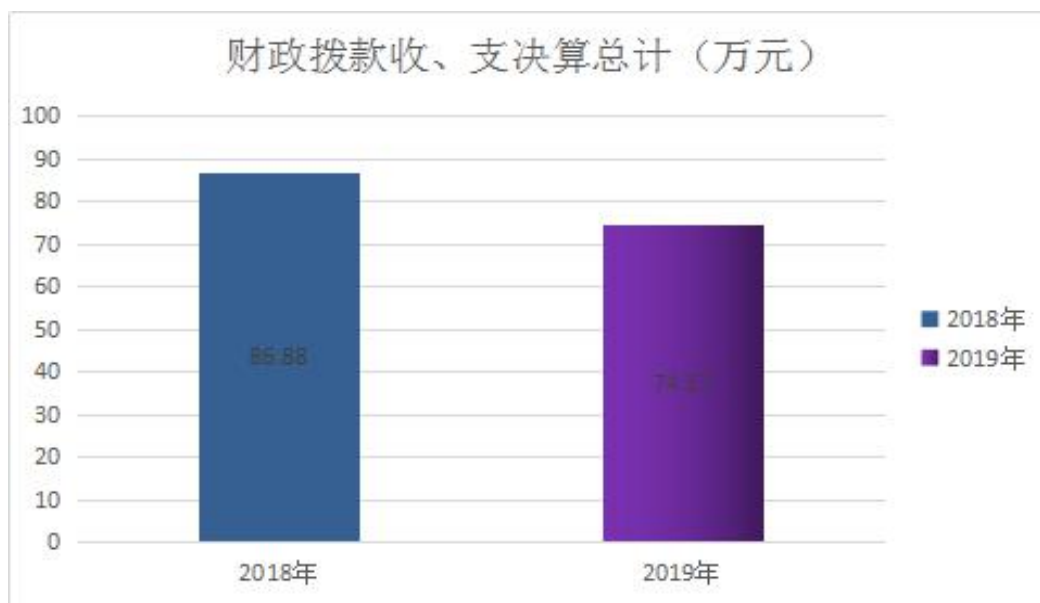
2019 年本年支出合计 74.57 万元，其中：基本支出 53.72 万元，占 72.04%；项目支出 20.85 万元，占 27.96%；上缴上级支出 0 万元，占 0%；经营支出 0 万元，占 0%；对附属单位补助支出 0 万元，占 0%。



（图 3：支出决算结构图）（饼状图）

四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2019 年财政拨款收、支总计 74.57 万元。与 2018 年相比，财政拨款收、支总计各减少 12.31 万元，下降 14.17%。主要变动原因是因日常公用经费开支减少，2019 年部分项目在 2020 年结账，未占 2019 年指标。

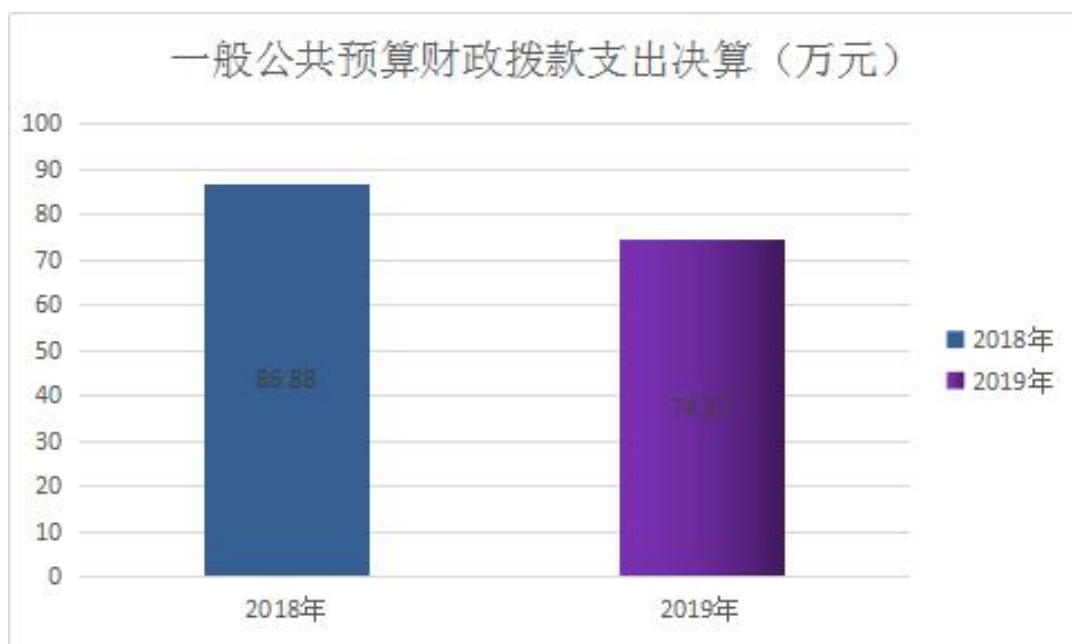


（图 4：财政拨款收、支决算总计变动情况）（柱状图）

五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

（一）一般公共预算财政拨款支出决算总体情况

2019 年一般公共预算财政拨款支出 74.57 万元，占本年支出合计的 100%。与 2018 年相比，一般公共预算财政拨款减少 12.31 万元，下降 14.17%。主要变动原因是因日常公用经费开支减少，2019 年部分项目在 2020 年结账，未占 2019 年指标。

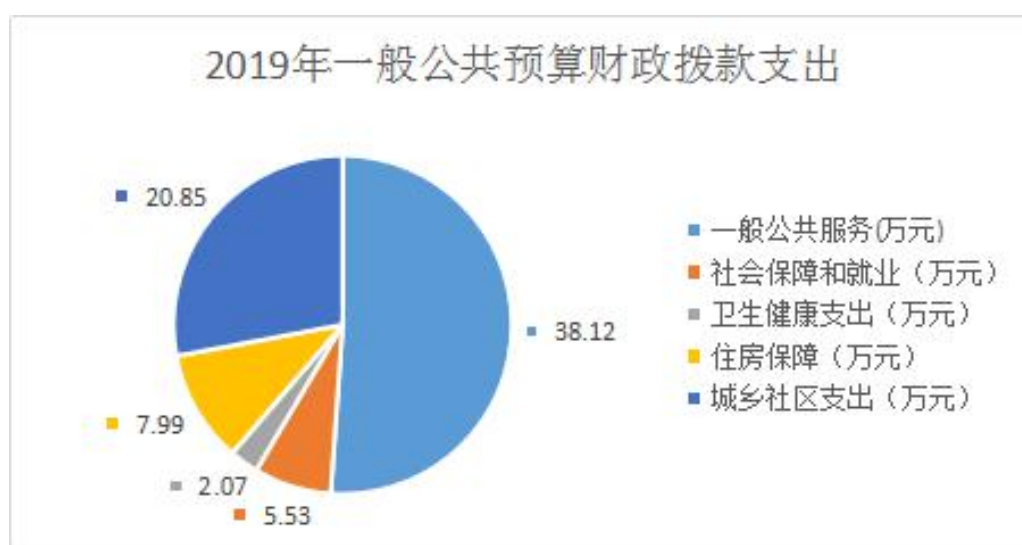


（图 5：一般公共预算财政拨款支出决算变动情况）（柱状图）

（二）一般公共预算财政拨款支出决算结构情况

2019 年一般公共预算财政拨款支出 74.57 万元，主要用于以下方面：一般公共服务(类)支出 38.12 万元，占 51.12%；

教育支出（类）0 万元，占 0%；科学技术（类）支出 0 万元，占 0%；文化旅游体育与传媒（类）支出 0 万元，占 0%；社会保障和就业（类）支出 5.53 万元，占 7.42%；卫生健康支出 2.07 万元，占 2.78%；住房保障支出 7.99 万元，占 10.71%；城乡社区支出 20.85 万元，占 27.96%，主要用于网格化队伍及信息化建设运行等。



（图 6：一般公共预算财政拨款支出决算结构）（饼状图）

（三）一般公共预算财政拨款支出决算具体情况

2019 年一般公共预算支出决算数为 74.57 万元，完成预算 100%。其中：

1. 一般公共服务（类）其他共产党事务支出（款）行政运行（项）：支出决算为 38.12 万元，完成预算 100%，决算数等于预算数。

2. 社会保障和就业（类）行政事业单位离退休（款） 机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）：支出决算为 5.53 万元，完成预算 100%，决算数等于预算数。

3. 卫生健康（类）行政事业单位医疗（款）事业单位医疗（项）：支出决算为 2.07 万元，完成预算 100%，决算数等于预算数。4. 城乡社区（类）城乡社区管理事务（款）其他城乡社区管理事务（项）：支出决算为 20.85 万元，完成预算 100%，决算数等于预算数。

5. 住房保障（类）住房改革（款）住房公积金（项）：支出决算为 7.99 万元，完成预算 100%，决算数等于预算数。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2019 年一般公共预算财政拨款基本支出 53.72 万元，其中：

人员经费 43.96 万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、伙食补助费、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、其他社会保障缴费、其他工资福利支出、离休费、退休费、抚恤金、生活补助、医疗费补助、奖励金、住房公积金、其他对个人和家庭的补助支出等。

日常公用经费 9.76 万元，主要包括：办公费、印刷费、咨询费、手续费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业管理费、差旅费、因公出国（境）费用、维修（护）费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、劳务费、委托业务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费、税金及

附加费用、其他商品和服务支出、办公设备购置、专用设备购置、信息网络及软件购置更新、其他资本性支出等。

七、“三公”经费财政拨款支出决算情况说明

（一）“三公”经费财政拨款支出决算总体情况说明

2019 年“三公”经费财政拨款支出决算为 0 万元，完成预算 0%，决算数与预算数持平。

（二）“三公”经费财政拨款支出决算具体情况说明

2019 年“三公”经费财政拨款支出决算中，因公出国（境）费支出决算 0 万元，占 0%；公务用车购置及运行维护费支出决算 0 万元，占 0%；公务接待费支出决算 0 万元，占 0%。具体情况如下：

1. 因公出国（境）经费支出 0 万元，完成预算 0%。全年安排因公出国（境）团组 0 次，出国（境）0 人。因公出国（境）支出决算比 2018 年减少 0.5 万元，下降 0%。主要原因是因赴洪参观学习人员未产生接待费。

2. 公务用车购置及运行维护费支出 0 万元，完成预算 0%。公务用车购置及运行维护费支出决算比 2018 年无增减。

其中：**公务用车购置支出 0 万元。**全年按规定更新购置公务用车 0 辆，金额 0 元。截至 2019 年 12 月底，单位共有公务用车 0 辆，其中：主要领导干部用车 0 辆、机要通信用车 0 辆、应急保障用车 0 辆、 执法执勤用车 0 辆...

公务用车运行维护费支出 0 万元。主要用于...（具体工作）等所需的公务用车燃料费、维修费、过路过桥费、保险

费等支出。

3. 公务接待费支出 0 万元，完成预算 100%。公务接待费支出决算比 2018 年减少 0.5 万元，下降 100%。主要原因是赴洪参观学习人员未产生接待费，其中：

国内公务接待支出,0 万元，国内公务接待 0 批次，0 人次（不包括陪同人员），共计支出 0 万元。

外事接待支出 0 万元，外事接待 0 批次，0 人，共计支出 0 万元。

八、政府性基金预算支出决算情况说明

2019 年政府性基金预算拨款支出 0 万元。

九、国有资本经营预算支出决算情况说明

2019 年国有资本经营预算拨款支出 0 万元。

十、其他重要事项的情况说明

（一）机关运行经费支出情况

2019 年，县网格化服务中心机关运行经费支出 38.12 万元，比 2018 年减少 0.31 万元，增长/下降 0.81%。主要原因是日常公用经费开支减少。

（二）政府采购支出情况

2019 年，县网格化服务中心政府采购支出总额 0 万元，其中：政府采购货物支出 0 万元、政府采购工程支出 0 万元、

政府采购服务支出 0 万元。授予中小企业合同金额 0 万元，占政府采购支出总额的 0%，其中：授予小微企业合同金额 0 万元，占政府采购支出总额的 0%。

（三）国有资产占有使用情况

截至2019年12月31日，县网格化服务中心共有车辆0辆，其中：主要领导干部用车0辆、机要通信用车0辆、应急保障用车0辆、其他用车0辆、单价50万元以上通用设备0台（套），单价100万元以上专用设备0台（套）。

（四）预算绩效管理情况。

根据预算绩效管理要求，本部门（单位）在年初预算编制阶段，对 2019 年一般公共预算项目支出开展了绩效目标管理，共编制绩效目标 0 个，涉及财政资金 0 万元，覆盖率达到 0%。预算执行过程中，选取 0 个项目开展绩效监控，年终执行完毕后，对 0 个项目开展了绩效目标完成情况自评。

本部门按要求对 2019 年部门整体支出开展绩效自评，从评价情况来看基本支出 53.72 万元，包括单位职工工资、津贴补贴等人员经费，以及办公费、印刷费、差旅费、公务接待费等日常公用经费，用于保障单位正常运转的日常支出。项目支出 20.85 万元，包括网格化信息系统运行维护、网格化服务管理工作宣传、网格员队伍建设、网格化联动创新工作、网格化基础设施购置、网格员手持终端机维修等，用以保障网格化工作正常运行。

本部门无专项预算项目，因此未组织开展项目支出绩效

评价。

1. 项目绩效目标完成情况。

本部门在 2019 年度部门决算中反映 1 个项目绩效目标实际完成情况。

(1) 城乡社区支出项目绩效目标完成情况综述。项目全年预算数 20.85 万元，执行数为 20.85 万元，完成预算的 100%。通过项目实施，保障了网格化工作正常运行。

项目绩效目标完成情况表
(2019 年度)

项目名称		城乡社区管理事务			
预算单位		洪雅县网格化服务中心			
预算执行情况(万元)	预算数:		执行数:		
	其中-财政拨款:	20.85 万元	其中-财政拨款:	20.85 万元	
	其它资金:	0	其它资金:	0	
年度目标完成情况	预期目标			实际完成目标	
	保障网格化工作正常运行			网格化工作正常运行	
绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标	预期指标值(包含数字及文字描述)	实际完成指标值(包含数字及文字描述)
	项目完成指标	数量指标	宣传方式增多,群众知晓率提高	通过入户走访、集中发放各类政策法规宣传资料、定期不定期的“红袖标”巡逻	在敏感时节、重要节庆和公共场所开展治安防控巡防,推送治安隐患信息 1035 条。

况	项目完成指标	质量指标	网格工作正常运行	制定考核细则，确保完成好各项工作任务	今年全县网格员办理各类网格事件 52898 件，办理民生事项 22078 件，政策法规宣传 8013 件、收集社情民意 3603 件、化解矛盾纠纷 890 件。
	项目完成指标	时效指标	按时完成既定的各项工作任务	及时报送特殊人员异常情况	累计向公安、司法、卫计部门推送特殊人群服务管理信息 24748 条，相关职能部门全部及时依法进行了处理，有效杜绝了隐患，夯实了，平安建设基础
	项目完成指标	成本指标	日常所需的人、财、物	投入 20.85 万元	投入 20.85 万元
	效益指标	经济效益	群众更好的发展生产	生活水平提高	生活水平提高
	效益指标	生态环境	良好的生态环境	安全健康的开展生产	人居环境优
	满意度指标	群众满意度	公众满意度	群众满意度提高	群众满意度提高

2. 部门绩效评价结果。

本部门按要求对 2019 年部门整体支出绩效评价情况开展自评，《洪雅县网格化服务中心 2019 年部门整体支出绩效评价报告》见附件（附件 1）。

本部门组织对城乡社区管理事务项目开展了绩效评价，《洪雅县网格化服务中心项目 2019 年绩效评价报告》见附件（附件 2）。

第三部分 名词解释

1. 财政拨款收入：指单位从同级财政部门取得的财政预算资金。

2. 一般公共服务（类）其他共产党事务支出（款）行政运行、一般行政管理事务（项）：指反映行政单位的基本支出。

3. 社会保障和就业（类）行政事业单位离退休（款）机关事业单位基本养老保险缴费（项）：指机关事业单位实施养老保险制度由单位缴纳的基本养老保险费支出。

4. 医疗卫生与计划生育（类）行政事业单位医疗（款）事业单位医疗（项）：指财政部门集中安排的事业单位基本医疗保险缴费经费，未参加医疗保险的事业单位的公费医疗经费，按国家规定享受离退休人员待遇的医疗经费。

5. 城乡社区支出（类）城乡社区管理事务（款）其他城乡社区管理事务支出（项）：反映除一些项目以外其他用于城乡社区管理事务方面的支出。

6. 住房保障支出（类）住房改革支出（款）住房公积金（项）：指行政事业单位按人力资源和社会保障部、财政部规定的基本工资和津贴补贴以及规定比例为职工缴纳的住房公积金。

7. 基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

8. 项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

9. “三公”经费：指部门用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税）及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

10. 机关运行经费：为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

第四部分 附件

附件 1

洪雅县网格化服务中心部门 2019 年部门整体支出绩效评价报告

一、部门（单位）概况

（一）机构组成。洪雅县网格化服务中心为洪雅县人民政府办公室下属全额拨款正科级公益一类事业单位。下属二级预算单位 0 个，其中行政单位 0 个，参照公务员法管理的事业单位 0 个，其他事业单位 0 个。

（二）机构职能。贯彻县委、县政府网格化服务工作的决策部署，落实中央、省、市网格化服务的各项工作任务，统筹协调全县网格化服务工作，对分流指派给街道（乡镇）、行政部门、公共服务单位的办理事项进行跟踪督办、考核问效，组织开展网格化服务工作调查研究，总结推广经验，探索创新举措，负责网格化服务信息系统的建设工作。

（三）人员概况。核定编制数 6 个，其中 5 个事业管理岗，1 个事业工勤岗。现有工作人员 6 人。

二、部门财政资金收支情况

（一）部门财政资金收入情况。2019 年本年收入合计 74.57 万元，其中：一般公共预算财政拨款收入 74.57 万元，

占 100%；政府性基金预算财政拨款收入 0 万元，占 0%；国有资本经营预算财政拨款收入 0 万元，占 0%；事业收入 0 万元，占 0%；经营收入 0 万元，占 0%；附属单位上缴收入 0 万元，占 0%；其他收入 0 万元，占 0%。

（二）部门财政资金支出情况。2019 年本年支出合计 74.57 万元，其中：基本支出 53.72 万元，占 72.04%；项目支出 20.85 万元，占 27.96%；上缴上级支出 0 万元，占 0%；经营支出 0 万元，占 0%；对附属单位补助支出 0 万元，占 0%。

三、部门整体预算绩效管理情况

（一）部门预算管理。

县网格化服务中心年初严格按照财政要求进行财政预算的编制和分析管理。严格遵守《预算法》和相关财经纪律，切实做到账账相符、账实相符、账证相符；对各项支出的绩效目标进行梳理和分析。2019 年单位收入、支出年初预算共 87.55 万元，年度执行中调整预算数为 74.57 万元，调整原因，因日常公用经费开支减少，2019 年部分项目在 2020 年结账，未占 2019 年指标。县网格化服务中心 2019 年度财政拨款收支总决算 74.57 万元。收入支出与预算无差异。

（二）结果应用情况。

按照预算绩效管理要求，本部门对 2019 年一般公共预算

算项目支出开展了绩效目标管理，对专项项目的数量指标、成本指标及社会效益指标等进行提前细化，加强项目实施的过程监督，确保专项项目规划合理、结果符合、分配科学，保障项目按绩效实施，保障网格化工作正常运行。

本部门按要求对 2019 年部门整体支出开展绩效自评，从评价情况来看，基本支出 53.72 万元，包括单位职工工资、津贴补贴等人员经费，以及办公费、印刷费、差旅费、公务接待费等日常公用经费，用于保障单位正常运转的日常支出。项目支出 20.85 万元，包括网格化信息系统运行维护、网格化服务管理工作宣传、网格员队伍建设、网格化联动创新工作、网格化基础设施购置、网格员手持终端机维修等，用以保障网格化工作正常运行。

四、评价结论及建议

（一）评价结论。

我单位预算执行良好，资金运行和使用良好，无不良记录及违规违纪行为，预算编制和决算执行情况相符，并按要求进行预决算公开。

（二）存在问题。在实际操作中，内控制度对财务的监管还不到位，财务人员专业知识有待进一步精进。

（三）改进建议。财务涉及知识多，需要业务人员定期开展培训学习，确保依法依规执行各项财经政策。

2019 年洪雅县网格化服务中心项目支出绩效评价报告

一、评价工作开展及项目情况

（一）项目情况

我单位项目经费来源为财政拨款，项目总资金 20.85 万元，主要包括网格化信息系统运行维护、网格化服务管理工作宣传、网格员队伍建设、网格化联动创新工作、网格化基础设施购置、网格员手持终端机维修等，用以保障网格化工作正常运行。

（二）评价工作开展

本次项目评价通过数量指标、质量指标、时效指标、社会效益指标、群众满意度指标进行评价。通过评价，确保能实际反映项目开展情况。

二、评价结论及绩效分析

（一）评价结论

该项目严格按照年初制定的评价指标实施，按时保质保量的完成项目，通过项目实施，保障了网格化工作正常运行，提高了群众满意度和幸福指数。

（二）绩效分析

1、项目决策

贯彻县委、县政府网格化服务工作的决策部署，落实中

央、省、市网格化服务的各项工作任务，统筹协调全县网格化服务工作。

2、项目管理

该项目严格按照合同进行资金拨付，保障网格工作的正常运行。

3、项目绩效

通过项目的实施，生态环境优，提高了群众满意度和幸福指数，营造了和谐的社会环境。

四、存在主要问题

财力有限，创新工作方面略显不足。

五、相关措施建议

进一步加强工作创新。

第五部分 附表

一、收入支出决算总表

二、收入决算表

三、支出决算表

四、财政拨款收入支出决算总表

五、财政拨款支出决算明细表

六、一般公共预算财政拨款支出决算表

七、一般公共预算财政拨款支出决算明细表

八、一般公共预算财政拨款基本支出决算表

九、一般公共预算财政拨款项目支出决算表

十、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表

十一、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

十二、政府性基金预算财政拨款“三公”经费支出决算表

十三、国有资本经营预算支出决算表